



# SILPORT

SILLAMÄE SADAM

SADAMAEEESKIRJAD

Kehtib alates 1.01.2010

## Sisukord

1.Üldosa.....	3
2.Laevade sisenemine sadamasse ja sadamast väljumine.....	8
3.Laevaliiklus sadama veealal.....	13
4.Laevade seismine sadamas.....	14
5.Laevade sadamast lahkumine.....	16
6.Ohtlike kaupade käsitlemine.....	18
7.Nafta ja naftasaaduste käsitlemine.....	18
8.Jäätmete, heitvete, õliseguste pilsivete ja saastainete vastuvõtt.....	19
9.Tuleohutusnõuded sadamas ja päästetööde korraldamine.....	21
10.Reisijate teenindusega seotud eeskirjad sadamas.....	21
11.Meditsiiniabi sadamas.....	22
12.Eriteenistuste väljakutsumise kord.....	22
Lisa 1 Sillamäe sadama territooriumi ja akvatooriumi skemaatiline plaan.....	23
Lisa 2 Agendid Sillamäe Sadamas*.....	24
Lisa 3 Vajalik informatsioon.....	25
Lisa 4 Saabumise teatis.....	27
Lisa 5 Teatis sissesõidusadamale.....	28
Lisa 6 Laeva/kalda ohutuse kontroll-küsimustik.....	29
Lisa 7 Punkerdamiseelne kontroll-leht.....	33
Lisa 8 Laeva saabumisel ja lahkumisel esitatavad dokumendid.....	34
Lisa 9 Turvalisuse deklaratsioon.....	35
Lisa 10 Security notification prior to entry into the Estonian port of Sillamäe.....	38
Lisa 11 Sadamatasud ja laevadele osutatavate teenuste tasud.....	39
Lisa 12 Puksiirteenuse hinnad, tariifid ja tingimused.....	45
Lisa 13 Navigatsioonimärkide asendiplaan.....	48

# 1. Üldosa

1.1 AKTSIASELTS SLLAMÄE SADAM, mis tegutseb põhikirja alusel, on Sillamäe Sadama territooriumi ja akvatooriumi valdaja.

Aktsiaselts Sillamäe Sadam on registreeritud Tallinna Äriregistris 02. detsembril 1997 a. registreerimiskoodi 10318973 all, tegutseb aktsiaseltsina põhikirja, äriseadustiku ning teiste Eesti Vabariigi õigusaktide alusel. Käesolevad eeskirjad on koostatud vastavuses Eesti Vabariigi poolt aktsepteeritud rahvusvaheliste konventsioonide, Eesti Vabariigi seaduste, Vabariigi Valitsuse määruste, Vabariigi Presidendi otsuste, ministrite määruste ja Veeteede Ameti käskkirjadega ja on kohustuslikud kõigile sadama akvatooriumit külastavatele laevadele sõltumata lipust ning kõigile sadama territooriumil asuvatele füüsilistele ja juriidilistele isikutele.

1.2 Sadam asub Narva lahe lõunakaldal,  $\varphi=59^{\circ}25'34''N$ ,  $\lambda=27^{\circ}44'22''E$  (Sillamäe Sadama tankerikai tulepaak). Sadama territooriumiks on skeemil (lisa 1) näidatud ala pindalaga 211667 m<sup>2</sup>. Sadama akvatooriumi pindala on 390,5 ha.

1.3 Laevatee iseloomustus ja soovitusel Sillamäe sadamasse suunduvatele laevadele.

1.3.1 Lääne poolt tulevad laevad peaksid liikuma liikluseraldusskeemis kuni jõuavad Vaindloo majaka traaversini ( $\varphi=59^{\circ} 48,9' N \lambda=026^{\circ} 21,7' E$ ), pöörama seejärel paremale ja võtma kursi Sillamäe lootsijaama ( $\varphi=59^{\circ} 29' N \lambda=027^{\circ} 42' E$ ).

1.3.2 Ida poolt tulevad laevad peaksid jätma Rodsheri saare vasaku parda traaversi taha, lahkuma liikluseraldusskeemist ja võtma kursi lootsijaama ( $\varphi=59^{\circ} 29' N \lambda=027^{\circ} 42' E$ ), jättes Väike-Tütarsaare vaskusse pardasse.

1.3.3 Sadamasse sisenetakse ja sealt väljutakse kanali kaudu, mille pikkus on 2250 m, sügavus 16,5 m (BK77) ja laius 300 m. Pöördekooha diameeter on 500 m. Kanal on märgistatud küljepoidega.

1.4 Sadama akvatooriumi ja kaide iseloomustus.

1.4.1 Sadamas on 13 kaid üldpikkusega 2626 meetrit:

<b>Kai nr.</b>	<b>Kai pikkus</b>	<b>Deklareeritud sügavus kai ääres (BK77)</b>	<b>Ääretala kõrgus veepinnast</b>
Kai nr. 1	319,0 m	-16,0 m	+4,5 m
Kai nr. 2	319,0 m	-16,0 m	+4,5m
Kai nr. 4	200,0 m	-12,0 m	+3,0 m
Kai nr. 5	191,0 m	-12,0 m	+2,95 m
Kai nr. 6	113,0 m	-10,0 m	+2,95 m
Kai nr. 7	30,0 m	-6,7 m	+2,0 m
Kai nr. 9	260,0 m	-13,0 m	+3,0 m
Kai nr. 10	175,0 m	-12,0 m	+3,0 m
Kai nr. 11	175,0 m	-12,0 m	+3,0 m
Kai nr. 12	160,0 m	-12,0 m	+3,0 m
Kai nr. 13	287,5 m	-15,5 m	+3,0 m

Kai nr.	Kai pikkus	Deklareeritud sügavus kai ääres (BK77)	Ääretala kõrgus veepinnast
Kai nr. 14	287,5 m	-15,5 m	+3,0 m
Kai nr. 15	100,0 m	-12,0 m	+3,0 m

- 1.4.2 Sadama deklareeritud sügavused kaide ääres on toodud veetaseme 0-seisu korral. Olenevalt ilmastikutingimustest võib veetase erineda nulltasemest +150 kuni -80 cm võrra (BK77). Infot veetaseme kohta saab sadama dispetšerteenistusest telefonil +372 39 29 155 või mob. +372 52 67 999 või ULL kanal 68 kutsung „Sillamäe Sadam” („Port Control”) ja veebiaadressilt <http://on-line.msi.ttu.ee/?jaam=sillamae&periood=17280>.
- 1.4.3 Laevaga sadamas manööverdames tuleb arvestada, et laeva kiilualune varuvesi oleks vähemalt 5% laeva süvisest, kuid mitte vähem kui 50 cm. Varuvee arvestamisel peab laeva kapten lähtuma deklareeritud sügavusest ja minimaalne kiilualune varuvesi tuleb tagada igas olukorras, olenemata veetaseme kõikumisest, lainetusest ja laeva manööverdames või liikumisel tekkinud süvise suurenemisest.
- 1.4.4 Sadamasse võivad siseneda laevad pikkusega kuni 275 meetrit. Lubatust suurema gabariitidega laeva sisenemine sadamasse, sealt väljumine ja sadama akvatooriumil manööverdamine ning parras pardas seismine toimub laeva kapteni laevaomanikuga kooskõlastatud kirjalikul taotlusel ja sadamakapteni loal piirideni, millega on tagatud navigatsiooniohutus vastavalt ilmastiku- ja manööverdustingimustele.
- 1.4.5 Tankeri sildumine kaide nr. 1, 2, 9 ja 10 juurde on lubatud juhul, kui lääne-, loode-, põhja- või kirdetuule kiirus ei ületa 12 m/s. Otsuse haalamise võimalikkusest tugeva tuule ja lainetuse korral võtab vastu lootsiteenistus, kooskõlastades selle puksiiri kapteniga, haalatava laeva kapteniga ja sadamakapteni teenistusega.
- 1.4.6 Kai nr 1 äärde võib silduda tanker pikkusega kuni 275 m. Laev paigutatakse kai äärde parema poordiga, vööriga väljumise suunas. Üle 255 m pikkuse tankeri haalamisel tuleb kasutada nelja puksiiri. Kai nr 1 pikkus on 319 m ja deklareeritud sügavus kai ääres 16 m (BK77). Kai kaldapoolse otsa lõpust väheneb sügavus kiiresti kuni +/-0 m (BK77). Deklareeritud sügavusega ala pikkus terminali laadimisplatvormi keskkohast kuni tõusu alguseni on 150 m. Laadimisplatvormi keskel asuvate laadimisvarte kaugus teineteisest on 4,5 m. Laadimisplatvormi pikkus on 86 m. Soovitav on üle 255 m pikkune tanker paigutada kai äärde sellise arvestusega, et laeva ahtripoolne ühendus sobiks terminali merepoolse ühendusega.
- 1.4.7 Üldjuhul ei tohi lähenemiskiirus kaide 1 ja 2 äärde sildumisel ületada 140 mm/s ja kai nr 9 äärde sildumisel 165 mm/s. Lähenemisnurk ei või olla suurem kui 5°. Üle 250 m pikkuste tankerite lähenemiskiirus ei tohi ületada 100 mm/s.
- 1.4.8 Üle 255 m pikkuste tankerite sildumine kai nr 1 äärde on lubatud ainult päevasel ajal ja tuule kiirusel kuni 10 m/s.
- 1.4.9 Lääne-, loode-, põhja- või kirdetuule kiiruse korral üle 12 m/s ei ole puksiirid lainetuse tõttu võimelised laeva abistama. Sildunud laeva kapten peab peale sadamakapteni teenistusest saadud kirjalikku tormihoiatust ja enne ilma halvenemist võtma vastu otsuse kas jääda sadamasse või väljuma reidile.
- 1.4.10 Laeva kapten vastutab selle eest, et laev oleks kai ääres seismise ajal kindlalt kinnitatud ja sildumisotsi kontrollitakse regulaarselt ning hoitakse neid pingul. Tankeri kapten vastutab

selle eest, et laev oleks haalatud OCIMF-i soovitude kohaselt.

- 1.5 Piirangud, mis tulenevad keskkonnakaitse nõuetest või lasti ohtlikkusest, kehtestatakse igal konkreetsel juhul eraldi, vastavalt Keskkonnainspektsiooni või Päästeameti poolt.
- 1.6 Sadama administratsioonil on viiepäevane tööndal, esmaspäevast reedeni. Tööaeg kestab kl. 08.00 – 17.00. Sadamakapteni teenistus töötab ööpäevaringselt. Lastitöötlust teostatakse ööpäevaringselt vastavalt tellimusele.
- 1.7 Navigatsioonihooaja kestvus on aastaringne.

#### **RAHVUSPÜHA:**

24, veebruar - Iseseisvuspäev, Eesti Vabariigi aastapäev.

#### **RIIGIPÜHAD:**

- 1) 1. jaanuar - Uusaasta;
- 2) - Suur Reede;
- 3) - Ülestõusmispühade 1. püha;
- 4) - Nelipühade 1. püha;
- 5) 1. mai - Kevadpüha;
- 6) 23. juuni - Võidupüha;
- 7) 24. juuni - Jaanipäev;
- 8) 20. august - Taasiseseisvumispäev;
- 9) 24 detsember - Jõululaupäev;
- 10) 25. detsember - Esimene jõulupüha;
- 11) 26. detsember - Teine jõulupüha.

- 1.8 Kohalik aeg erineb UTC-st: suveajal +3 tundi (märtsi viimasest pühapäevast) ja talveajale üleminekul +2 tundi (oktoobri viimasest pühapäevast).

#### **1.9 Liikluse korraldamine sadama territooriumil.**

- 1.9.1 Sadama territooriumil asuvad ja töötavad iseliikuvad ja teisaldatavad mehhanismid peavad olema varustatud ohutulede, omaniku nime või tunnuse ja numbriga. Nende parkimine kaidel ja väljaspool vastavate märkidega tähistatud parkimisala on keelatud. Liiklusvahendite seismine kail, raudteel ja kraanateel on keelatud, välja arvatud juhul, mil see on vajalik laevade teenindamiseks. Sel juhul ei tohi juht liikurvahendi juurest lahkuda. Valesti pargitud liikurvahend teisaldatakse omaniku kulul.
- 1.9.2 Tõsteseadmete kasutamine sadamas toimub vastavalt nende tootja poolt ettenähtud töökeskkonna tingimustele (temperatuur, tuule kiirus jm).
- 1.9.3 Kraanad peavad hiljemalt 30 minutit enne laeva saabumist/lahkumist olema paigaldatud selliselt, et oleks tagatud laeva ohutu manööverdamine sildumisel ja kaist eemaldumisel. Vajaduse korral peab olema tagatud kraanajuhi kohalolek. Haalamistööde ajal ei tohi töötada kraanad ja liikuda transport kail, kus sildumine toimub.
- 1.9.4 Sadamasse sõidukiga sisenemine toimub sadama administratsiooni poolt väljastatud loa

alusel. Sadama valdajal on õigus kehtestada sadamasse tasulise sisse- ja väljapääsu.

### **1.10 Heakord sadama territooriumil.**

- 1.10.1 Sadamas tegutsevad ettevõtjad on kohustatud tagama nende kasutataval territooriumil ja kaidel puhtuse, korra ning tuleohutus-, keskkonna- ja tervisekaitsenõuete täitmise.
- 1.10.2 Talvel peavad operaatorid puhastama nende kasutada olevad kaid, eriti aga pollarite ja tuletõrjehüdrantide ümbruse jääst ja lumest ning korraldama liivatamise. Prahiga segunenud lumi tuleb kaidelt eemaldada ja vedada sadama valdaja poolt määratud kogumiskohta. Puhast lund võib vette lükata üksnes sadamakapteni teenistuse loal.
- 1.10.3 Kaidel ei tohi olla haalamist segavaid esemeid.
- 1.10.4 Müra ja prahti (tolmu) tekitavad tööd on sadamas seisvatel laevadel keelatud.
- 1.10.5 Raudteevagunite puhastamine võib toimuda üksnes sadama valdajaga kooskõlastatud kohtades.
- 1.10.6 Suitsetamine sadama territooriumil on keelatud, välja arvatud selleks ettenähtud kohtades.
- 1.10.7 Kõikidest sadamas inimeste ja tehnikaga juhtunud õnnetustest, akvatooriumi reostusest, laevade, kaide ja pörkeseadmete vigastustest tuleb viivitamatult teatada sadamakapteni teenistusele.

### **1.11 Turvalisuse nõuded sadama territooriumil.**

- 1.11.1 Pääs sadama territooriumile ning turvalisuse nõuete täitmine sadamas toimub vastavalt turvalisuse plaanile, mis on kinnitatud Veeteede Ameti poolt ja lähtub ISPS koodeksi nõuetest.

### **1.12 Kaikoha kinnitamine juhul kui ühte kaid kasutavad erinevad terminalid.**

- 1.12.1 Kui ühte kaid kasutavad erinevad terminalid, paluvad nad sadamal broneerida aeg ja kai saabuva laeva laadimiseks/lossimiseks. Üldjuhul on kaikohta võimalik broneerida kuni 48 tunniks. Broneeringu võib teha tähtajaga kuni 14 päeva ette. Sadam võtab soovitu teadmiseks, peab arvestust broneeringute üle ning teavitab teisi huvitatuid isikuid broneeringust ning broneeringute muutustest.
- 1.12.2 Kui broneeringud kattuvad ja terminalid ei suuda omavahel kai kasutuse osas kokkuleppele jõuda, siis saab kaikoha kasutusõiguse esimesena Saabumisteatise esitanud laev. Saabumisteatist ei või esitada varem kui 14 päeva enne laeva planeeritavat saabumist sadamasse.
- 1.12.3 Saabumisteatis peab sisaldama järgmisi andmeid:
  - laeva nimi, IMO nr, LOA ja süvis saabumisel ning väljumisel;
  - laeva saabumise aeg;
  - külastuse eesmärk;
  - lasti liik ja kogus;
  - terminal.
- 1.12.4 Saanud sadamalt kinnituse laeva vastuvõtust, kannab Saabumisteatise saatja

laevakülastuse elektroonilisse infosüsteemi (EMDE).

- 1.12.5 Kui kaile pole tehtud eelnevat broneeringut, siis teenindatakse laeva üldises järjekorras, EMDEs taotletud ajal.
- 1.12.6 Kui lastimisel/lossimisel oleva laeva kohta ootab teine laev, siis peab lasti käitlemise lõpetanud laev Sadama nõudmisel väljuma reidile või ümber haalama vabale kaile. Väljumise või ümberhaalamisega seotud kulud kannab Terminal. Lasti käitlemiseks loetakse aeg, mis kulub laeva lastimiseks / lossimiseks ja millele on lisatud 10 tundi dokumentide vormistamiseks ning laeva väljumiseks ettevalmistamiseks. Laeva lastiruumide ja süsteemide pesemisele/puhastamisele, laeva remondile, terminali mahutite ja torujuhtmete puhastamisele, analüüside tegemisele, lasti ootamisele jne. kulunud aeg ei kuulu lasti käitlemise aja sisse.
- 1.12.7 Peale laeva väljumist esitab agent sadamale kaipäevade arvestuslehe (statement of facts).
- 1.12.8 Väljaspool lasti käitlemise aega kai ääres seisvalt laevalt võidakse nõuda tasu vastavalt sadamaeeskirja lisa nr 11 p. 3.4.2.

## 2. Laevade sisenemine sadamasse ja sadamast väljumine

### 2.1 Sisenemiskavatsusest teatamise kord.

2.1.1 Laevaagent või laeva kapten on kohustatud laeva saabumisest teavitama piirivalvepiirkonda, sadama üle tollijärelevalvet teostavat tolliasutust, Veeteede Ameti koordinatsioonikeskust, kohalikku tervisekaitsetalitust, Taimetoodangu Inspeksiooni, Veterinaar- ja Toiduametit ning sadamakaptenit:

- 1) välisvetest sadamasse saabumisest vähemalt 24 tundi enne laeva sadamasse saabumist või vahetult pärast väljumist eelmisest sadamast, kui merereisi kestus on alla 24 tunni;
- 2) välisvetesse suundumisest vähemalt neli tundi enne laeva sadamast lahkumist;
- 3) ootamatust saabumisest sadamasse või lahkumisest sadamast viivitamatult.

2.1.2 Laevaagent või laeva kapten esitab vähemalt 4 tundi enne laeva sadamasse saabumist täpsustavad andmed järgmiselt:

- 1) piirivalvepiirkonnale laeva nimi ja lipuriik, laevapere liikmete arv, reisijate arv, last, millisest sadamast laev saabub või millisesse sadamasse laev suundub, nakkushaigete või nakkuskahtlaste isikute olemasolu;
- 2) kohalikule tervisekaitsetalitusele laevapere liikmete arv, reisijate arv, millisest sadamast laev saabub või millisesse sadamasse laev suundub, nakkushaigete või nakkuskahtlaste isikute olemasolu.

Sadamakaptenile esitatakse lisaks ülaltoodule täiendavalt:

- 1) eeldatav saabumise aeg;
- 2) lipuriik;
- 3) lähtesadam;
- 4) üldmõõtmed;
- 5) tegelik süvis;
- 6) sisenemiseesmärk;
- 7) sadamas äraantavate laevaheitmete liik ja maht;
- 8) andmed laeva tehnilise seisukorra kohta.

2.1.3 Organiseeritud huvireisist osavõtva laeva kapten on kohustatud lisaks punktides 2.1.1. ja 2.1.2 sätestatud andmetele elektrooniliselt edastama piirivalvepiirkonnale laevapere liikmete ja reisijate nimekirja vähemalt 1 tund enne laeva sadamasse saabumist.

2.1.4 Välisvetest sisemerre siseneva laeva kapten on kohustatud teavitama piirivalvepiirkonda ja lootsi teenistust 2 tundi enne laeva sisenemist sisemerre.

2.1.5 Sadamasse siseneda sooviv laev peab esitama turvalisuse eelteate Veeteede Ameti poolt kinnitatud vormis (lisa 10). Vormi elektrooniline variant on saadaval Interneti aadressil [http://www.vta.ee/atp/failid/Eelteade\\_ISPS\\_2004.doc](http://www.vta.ee/atp/failid/Eelteade_ISPS_2004.doc). Eelteate peab esitama laeva kapten, laeva turvaülem või laeva agent (agendi puudumisel reeder):

- vähemalt 24 tundi enne sadamasse saabumist;
- hiljemalt lahkumisel eelmisest sissesõidusadamast, kui reisi kestvus on alla 24 tunni;



- kui sissesõidusadam muutub reisi kestel, siis koheselt uue sissesõidusadama selgumisel.

2.1.6 Turvalisuse deklaratsioon laeva ja sadamarajatise valdaja vahel täidetakse Veeteede Ameti poolt kinnitatud vormis (lisa 9) alljärgnevatel juhtudel:

- kui tegu on mitte-SOLAS´e laevaga;
- kui SOLAS´e laeval puudub kehtiv turvalisuse tunnistus, kuid riik on otsustanud pärast riskide hindamist laeva sadamasse lubada;
- kui laeva turvatase on kõrgem kui vastava sadamarajatise oma;
- pärast turvajuhtumi või selle ohu ilmnemist vastaval sadamarajatisel või seal sildunud laevadel;
- kui seda nõuab Veeteede Amet.

Vormi elektrooniline variant on saadaval Interneti aadressil

[http://www.vta.ee/atp/failid/Turvalisuse%20deklaratsioon\\_2004.doc](http://www.vta.ee/atp/failid/Turvalisuse%20deklaratsioon_2004.doc).

2.1.7 Sadamakapteni teenistus teavitab piirivalvepiirkonda ja Veeteede Ameti koordinaatsiooni-keskust:

- 1) kõigi sadamasse saabuvate laevade saabumisaeg, sildumiskaist, laeva nimest ja lipuriigist 1 tund ette;
- 2) välisriigist etteteatamata laevade saabumisest sadamasse viivitamata ning tagab, et piirivalvetoimkonna saabumiseni laevapere liikmed ja reisijad laevast ei väljuks ega keegi kaldalt laevale ei läheks, et laevalt kaldale ja kaldalt laevale ei toimetataks kaupu või esemeid.

2.1.8 Laevad peavad sissesõidu vormistama sadamakapteni teenistuse juures.

## 2.2 Lootsimise korraldamine.

2.2.1 Sadamasse sisenemisel on lootsimine kohustuslik kõigile laevadele, välja arvatud:

- 1) riigihaldusülesandeid täitvad Eesti riigilippu kandvad laevad, kõik sadamateenuste osutamisega seotud laevad ja süvenduslaevastik, välja arvatud sadama akvatooriumilt väljuvad välisriigi lippu kandvad süvenduslaevastiku laevad;
- 2) kõik väikelaevad ja Eesti riigilippu kandvad laevad kogumahutavusega alla 300;
- 3) laev, mille kapten, või reisilaev, mille kapten ja vanemtüürimees on sooritanud lootsitasõidu eksami ning neil on lootsitasõidu luba;
- 4) laev inimelu päästmisel, õnnetusjuhtumi ärahoidmisel või sellest tuleneva kahju vähendamisel;
- 5) laev, millel vääramatult jõu mõju tõttu ei ole võimalik lootsiteenust kasutada;
- 6) Eesti Vabariigi sõjalaevad.

2.2.2 Välisvetest sisemerre siseneva laeva kapten on kohustatud teavitama piirivalvepiirkonda ja lootsi 2 tundi enne laeva sisenemist sisemerre.

2.2.3 AS Eesti Loots lootsid töötavad ööpäevaringselt. Lootsijaam asub punktis  $\varphi=59^{\circ}29'N$ ,  $\lambda=27^{\circ}42'E$ , kui laev suundub Narva lahte.

2.2.4 Loots tellitakse laevadele AS-ist Eesti Loots (ULL kanal 68 kutsung „Sillamäe Loots“ / „Sillamäe Pilot“, valveoperaatori tel.+ 372 605 3888, faks +372 605 3881, e-post: loots@loots.ee) agendi kaudu kirjalikult või elektronpostiga järgmiselt:

**saabumisel:**

- 1) hiljemalt 24 tundi enne laeva saabumist lootsijaama;
- 2) juhul kui aeg eelmisest sadamast väljumisel on lühem, kui 24 tundi, siis sadamast väljumisel;
- 3) tellimus tuleb täpsustada 6 tundi ja seejärel 2 tundi enne laeva saabumist lootsijaama.

**väljumisel:**

- 1) hiljemalt 4 tundi enne väljumist, tellimust täpsustatakse 1 tund enne väljumist.

2.2.5 Laev peab sadamasse sisenemiseks või sadamast väljumiseks küsima sadamakapteni teenistusest luba ULL kanalil 68, kutsung „Sillamäe Sadam“(„Port Control”), mis kehtib 15 minutit.

### **2.3 Sisenemisloa andmine.**

2.3.1 Loa laeva sisenemiseks annab sadamakapteni teenistus, vajadusel kooskõlastatakse vastavate asutustega.

2.3.2 Laevade üheaegsel sisenemisel või väljumisel määrab järjekorra sadamakapteni teenistus.

2.3.3 Liinilaevadel on sadamasse sisenemise ja sealt väljumise eelisõigus. Hilinemise korral kaotab liinilaev eelisõiguse ja tal lubatakse siseneda ja väljuda sadamast võimaluse korral.

### **2.4 Sisenemisformaalsuste korraldamine vastavalt karantiini-, tolli- ja piirirežiimile. Nõutavad dokumendid.**

2.4.1 Laeva sissesõidul sadamasse ja enne väljasõitu esitab laevaagent või reeder järgmised dokumendid:

- 1) ülddeklaratsioon – piirivalvepiirkonnale, sadama üle tollijärelevalvet teostavale tolliasutusele, Veeteede Ameti koordinatsioonikeskusele, kohalikule tervisekaitsetalitusele (nõudmisel), Taimetoodangu Inspeksioonile (kui on olemas vastav last), Veterinaar- ja Toiduametile ja sadamakaptenile;
- 2) munsterroll ja reisijate nimekiri – piirivalvepiirkonnale, sadama üle tollijärelevalvet teostavale tolliasutusele, sadamakaptenile, kohalikule tervisekaitsetalitusele (nõudmisel);
- 3) tervisedeklaratsioon – kohalikule tervisekaitsetalitusele;
- 4) lastideklaratsioon, laevavarude deklaratsioon, lasti manifestid ja konossementid – sadama üle tollijärelevalvet teostavale tolliasutusele, Taimetoodangu Inspeksioonile ning Veterinaar- ja Toiduametile, piirivalvepiirkonnale esitatakse ainult lasti manifest;
- 5) laevapere vara deklaratsioon – sadama üle tollijärelevalvet teostavale tolliasutusele;
- 6) teatis sadamas äraantavate laevaheitmete liigi ja koguse kohta – sadamakaptenile;
- 7) teatis sadamas äraantavate toidujäätmete kohta, näidates ära nende liigi ja koguse – Veterinaar- ja Toiduametile.

Nimetatud dokumendid esitatakse enne lastitööde algust, kuid mitte hiljemalt kui 6 tundi pärast sissesõitu. Sadamast väljumisel esitatakse dokumendid soovitatavalt 2 tundi enne väljasõitu.

- 2.4.2 Laev, mis saabub sadamasse välisriigist, peab piirikontrolli läbimiseks silduma kai ääres kohas, mille näitab sadamakapteni teenistuse esindaja.
- 2.4.3 Laeva sisenemisformaalsuste korraldamine sadamates seoses karantiini-, tolli- ja piiri-režiimiga toimub vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktides ja välislepingutes sätestatud korrale.
- 2.4.4 Sadama piiripunktis ei ole kohal alaliselt piirivalvetoimkonda. Piirikontrolli laeva sisene-misel ja väljumisel teostab väljakutsutav toimkond. Piirikontrolli teostava piirivalvetoimkonna väljakutsumiseks esitab laeva kapten, agent või agendi puudumisel reeder piiripunktile vastavasisulise taotluse.

#### **2.4.5 Sillamäe sadama tollitöö korraldus.**

- 2.4.5.1 Kaupade ja laevade tollivormistus toimub Narva maksu- ja tollibüroo Sillamäe teenindus-keskuses aadressil Tolstoi 5, Sillamäe, tööpäeviti kella 08.00-st kuni 16.30-ni. Informatsioon saabuvate ja lahkuvate laevade, kaupade ja nende liikumise aja kohta esitab laeva agent või sadama esindaja viivitamatult Narva maksu- ja tollibüroo Sillamäe teeninduskeskusele, faks +372 352 4008 või e-post: [sadam2.ida@emta.ee](mailto:sadam2.ida@emta.ee). Kui eelnimeta-tud informatsioon saabub väljaspool tööaega laevade kohta, mis saabuvad või lahkuvad samuti väljaspool tööaega (juhul kui teavitamise ning laeva saabumise ja lahkumise vahepeal pole tööpäeva), esitab laeva agent või sadama esindaja info viivitamatult ka telefonile +372 517 7674.

Lisainformatsiooni saab Ida maksu- ja tollikeskuse telefonidelt: +372 352 4008 või +372 356 6876.

Tulenevalt Euroopa Liidu tolliregulatsioonist loetakse kõik meritsi saabuvad kaubad „kolmandate riikide” kaupadeks kuni nende tollistaatuse tõendamiseni.

- 2.4.5.2 Euroopa Liidu tollistaatusega kauba lossimise loa saamine.

Laeva agent peab esitama tollile tööajal (esmapäevast – reedeni) Euroopa Liidust saabuva ühenduse kauba tollistaatust tõendava, välisriigi tolli kinnitust omava dokumendi (faksi-koopia).

Nimetatud dokumendi võib esitada ka enne laeva saabumist. Nõuetekohase dokumendi kontrollimisele järgnevalt annab toll üldjuhul saabuvale kaubale kirjalikult lossimise loa.

- 2.4.5.3 Kolmandatest riikidest saabuva kauba lossimise loa saamine (kauba IMPORT).

Tollivormistus toimub tolli tööajal Sillamäel või erandina tolliametniku väljakutse korras vastavalt Maksu- ja Tolliametis kehtivale korrale. Deklarandi kirjalik taotlus peab sisaldama vähemalt andmeid saabuva kauba kohta, laeva nime ja saabumise kellaaega ning märget, et „deklarant kohustab tasuma arve saamisel temale osutatud tolliteenuse eest vastavalt kehtes-tatud määradele, kaasa arvatud tolli läbivaatusega seonduvad kulud”. Tolliametniku trans-pordi tollivormistuse kohale ja tagasi peab tagama deklarant. Kauba lossimisluba antakse peale kauba tollivormistust. Laeva- ja kaubadokumendid esitab tollile laeva agent kauba tollivormistuse käigus.

#### 2.4.5.4 Euroopa Liitu saadetava ühenduse tollistaatusega kauba tollistaatuse tõendamine.

Toimub tolli tööajal (esmaspäevast – reedeni). Tolli poolt kauba tollistaatuse tõendamiseks esitab deklarant tollile asjakohased dokumendid, kuid kauba tollistaatuse tõendamatus ei takista kauba väljavedu. Laeva lahkumisel nädalavahetusel esitab laeva agent tollile laeva- ja kaubadokumendid järgneval esimesel tööpäeval.

#### 2.4.5.5 Kolmandasse riiki saadetava kauba tollivormistus (kauba EKSPORT).

Tollivormistus toimub tolli tööajal Sillamäel või erandina tolliametniku väljakutse korras vastavalt Maksu- ja Tolliametis kehtivale korrale. Deklarandi kirjalik taotlus peab sisaldama andmeid saadetava kauba kohta, laeva nime ja saamise kellaega ning märget, et „deklarant kohustub tasuma arve saamisel temale osutatud tolliteenuse eest vastavalt kehtestatud määradele, kaasa arvatud tolli läbivaatusega seonduvad kulud”. Tolliametniku transpordi tollivormistuse kohale ja tagasi peab tagama deklarant. Kauba laadimisluba antakse enne kauba tollivormistust. Laeva- ja kaubadokumendid esitab tollile laeva agent kauba tollivormistuse käigus.

#### 2.4.6 Enne piiri- ja tollikontrolli läbimist ei tohi keegi laevalt lahkuda, toimetada kaldale kaupa või esemeid. Ilma piirivalve loata ei tohi keegi minna laeva pardale.

Kui laev saabub sadamasse nakkusohtlikust piirkonnast ja laeva pardal on nakkushaige või nakkuskahtlane isik, siis läheb esimesena laeva pardale sanitaarkarantiini järelevalve ametnik, kes otsustab, kas anda laevale vabasuhtlemisluba või panna laev karantiini.

#### 2.4.7 Laev, mis on sadamast väljumiseks läbinud piiri- ja tollikontrolli, peab sadamast kohe lahkuma.

### **3. Laevaliiklus sadama veealal**

#### **3.1 Laevade sildumine.**

- 3.1.1 Laevade sildumise ajal peab kail viibima operaatori esindaja.
- 3.1.2 Laeva vööri paiknemiskoha näitab sadamakapteni teenistuse töötaja kätte lipu või vilkuriga.
- 3.1.3 Sadama akvatooriumil peab laev liikuma minimaalse kiirusega, mille puhul ta säilitab juhitavuse rooli abil. Laeva sõukruvi töörežiim peab olema selline, mis ei ohusta teisi kai ääres seisvaid laevu.
- 3.1.4 Juhul, kui kaks või enam laeva seisavad kai ääres parras-pardas, maksavad sadamatasusid kõik laevad.
- 3.1.5 Lubatust suuremate mõõtmetega laeva sisenemine sadamasse toimub igal konkreetsel juhul ainult sadamakapteni kirjalikul loal. Tankerid tankerikaide äärde paigutatakse vööri väljumise suunas, st achter ees.
- 3.1.6 Sadama kai äärde sildunud laevade pikivahe peab olema vähemalt 1/10 suurema laeva kogupikkusest.
- 3.1.7 Laevade, välja arvatud abilaevade, sildumisotsi annavad ära ja võtavad vastu sadamavaldaja kaimadrused, kui sadamavaldajaga ei ole kokku lepitud teisiti.

#### **3.2 Laevade ümberpaigutamine.**

- 3.2.1 Laeva ümberpaigutamine sadama akvatooriumil on lubatud üksnes sadamakapteni teenistuse loal.
- 3.2.2 Laeva ümberpaigutamise ajal peavad laeva peamasin, rooli-, ankru- ja sildumisseadmed üldjuhul olema töökorras.
- 3.2.3 Laevu, mille pikkus on 100-150 m, võib haalata piki kaid puksiire kasutamata kuni 50 m kaugusele, kaugemale kui 50 m haalatakse puksiiride abil. Laeva ümberpaigutamine sadamas või haalamine piki kaid kaugemale kui 100 m toimub lootsiga pardal. 150-180 m pikkusi laevu haalatakse piki kaid ainult puksiiride abil. Laevu, mis on pikemad kui 180 m, ei haalata, nende ümberpaigutamine tuleb kooskõlastada sadamakapteniga.

#### **3.3 Eritingimused.**

- 3.3.1 Halva nähtavuse korral otsustab sadamasse sisenemise ja sealt väljumise laeva kapten kooskõlas sadamakapteni teenistusega.
- 3.3.2 Sadama valdaja nõudmisel on laev kohustatud kai vabastama. Kai mittevabastamise korral sadam tellib puksiirid laeva kulul, et vabastada kai.
- 3.3.3 Tuule tugevusel üle 10 m/s on laevadele üldmahtuvusega (GT) üle 4000, põkkurkruviga varustatud laevadele üldmahtuvusega (GT) üle 6000, puksiiri abi kasutamine sadamasse sisse/väljasõidul kohustuslik.

### **3.4 Laevade pukseerimine.**

- 3.4.1 Puksiiride (vedurlaevade) kasutamise ja nende vajaliku arvu määrab laeva kapten, välja arvatud juhul, kui lähtuvalt käesoleva eeskirja sätetest on puksiiride kasutamine kohustuslik.
- 3.4.2 Teisaldatavate ujuvvahendite pukseerimisel, kui pukseerimisest võtavad osa mitu puksiiri, juhib kogu karavani juhtvedurlaeva kapten või karavani ülem.

### **3.5 Laevaliiklus jääoludes.**

- 3.5.1 Tellimus jäämurdja teenuste kasutamiseks esitatakse agendi kaudu Veeteede Ameti koordinatsioonikeskusele hiljemalt 24 tundi enne planeeritavat väljumist sadamast või saabumist määratud kogunemispunkti.
- 3.5.2 Laevakaravani (laeva) sadamast väljumise aja ja karavani formeerimise aja jääpiiril kehtestab Veeteede Ameti koordinatsioonikeskus ning teatab sellest agendi vahendusel laeva kaptenile.
- 3.5.3 Sadama akvatooriumil toimuvad jäämurdetööd sadama valdaja kulul. Jäämurdetööde vajaduse ja ulatuse määrab sadamakapten. Laeva sildumisel toimub jää väljauhtmine kai ja laeva vahelt puksiiridega laeva omaniku või valdaja kulul.

## **4. Laevade seismine sadamas**

### **4.1 Nõuded sildunud laevadele.**

- 4.1.1 Kai ääres seisvad laevad peavad hiivama ankru klüüsini.
- 4.1.2 Laevade seismine pardati toimub üksnes sadamakapteni loal.
- 4.1.3 Kai ääres seisvatel laevadel on keelatud sõukruvide käitamine. Erandina on neid lubatud kasutada alla 100 m pikkustel laevadel kõige madalamatel pööretel peamasina ettevalmistamisel merele minekuks või ümberpaigutamiseks.
- 4.1.4 Kai ääres seisval laeval peab alati pardal viibima osa meeskonnast, kes vajaduse korral oleks suuteline tagama laeva kiire väljumise reidile. Peamasinad, rooli- ja ankruseadmed peavad olema töökorras. Mis tahes remondi- ja hooldustööd, mis võivad pikendada laeva väljumiseks valmisoleku aega, võivad toimuda ainult sadamakapteni kirjalikul loal.
- 4.1.5 Sildunud laeval peab olema kaile vastav laevatrepp, mille all on kaitsevõrk. Pimedal ajal peab trepp olema valgustatud.
- 4.1.6 Kõikidest sadamas nii inimeste kui tehnikaga juhtunud õnnetustest, akvatooriumi reostusest, laevade, kaide ja pörkeseadmete vigastustest tuleb viivitamatult teatada sadamakapteni teenistusele.
- 4.1.7 Sadamas seismise ajal on laeva kapten või teda asendav isik kohustatud tagama meeskonna ja teiste laeval viibivate isikute poolt kõigi sadamas kehtivate eeskirjade ja sadama administratsiooni korralduste täitmise.
- 4.1.8 Kinnitusotsad peavad olema kinnitatud ainult selleks ettenähtud pollarite külge. Otstel peavad olema rotivastased kilbid.

## **4.2 Eritingimused.**

- 4.2.1 Tormihoiatuse (tuule kiirus 25 m/s ja enam) saamise korral peab laeva saabuma kapten või vanemtüürimees. Sel juhul tuleb laev kalda energiavõrgust välja lülitada. Hoiatuse edastab laevadele sadamakapteni teenistus, mis kehtestab laevade sadamast väljumise korra.
- 4.2.2 Sadama akvatoorium ja sisereidid pole kaitstud idatuulte eest. Kui tuule kiirus ületab 17 m/s, võib sadamas seismine kaide 5, 6 ja 7 ääres tugeva lainetuse tõttu muutuda laevadele ohtlikuks. Kui laine kõrgus on enam kui 1,5 meetrit, on sadamapuksiiride kasutamine piiratud. Sel juhul võtab otsuse laeva väljumise kohta vastu laeva kapten kooskõlastatult sadamakapteni teenistusega.
- 4.2.3 Laeva talvitumiseks ja remondiks sadamas tuleb sõlmida leping sadama administratsiooniga.
- 4.2.4 Edasiseks eksploatatsiooniks kõlbmatule laevale eraldatakse kaikoht pärast lepingu sõlmimist laeva valdaja ja sadama administratsiooni vahel.
- 4.2.5 Sadama territoorium on kinnine ala. Territooriumile pääseb kas vastava loa või munsterrolli alusel.

## **4.3 Sise- ja tekitööd sildunud laevadel.**

- 4.3.1 Keevitustööd ja teised tuletööd lahtisel tekil on lubatud ainult sadamakapteni teenistuse loal. Tööde alustamisest ja lõpetamisest tuleb teavitada sadamakapteni teenistust.
- 4.3.2 Pardatagused tööd, õppehäired, paatide ja parvede veeskäimine on lubatud ainult sadamakapteni teenistuse loal.
- 4.3.3 Laeva pesemine kemikaalidega, vana värvi eemaldamine, laevakere puhastamine roostest, müra tekitavate tööde teostamine on sadamas keelatud. Laeva värvimiseks peab olema väljastatud saasteluba.
- 4.3.4 Kuivlastilaevade ja tankerite segregeeritud tankides paiknevat ballastvett võivad laevad pumbata parda taha juhul, kui ballastvesi ei sisalda õli ega muid keskkonnale kahjulikke aineid. Pumpamise käigus ei tohi pumbatav vesi sattuda sadama kaile.
- 4.3.5 Tankeritel on lubatud pesta tanke tingimusel, kui pesuvesi ei satu sadama akvatooriumile.

## **4.4 Side korraldamine.**

- 4.4.1 Sadama ULL raadiojaam jälgib ööpäevaringselt kanalil 68, kutsung „Sillamäe Sadam“ („Port Control“). Dispetšer – tel: +372 39 29 155, faks: +372 39 29 199.

## **4.5 Laeva ühendamine kaldasüsteemidega.**

- 4.5.1 Veega varustamine ja laeva ühendamine energiasüsteemidega toimub sadamakapteni teenistuse loal.
- 4.5.2 Laevadel on võimalik täiendada joogivee varusid ainult autodelt.
- 4.5.3 Laeva kapteni nõudmisel esitab vee tarnija tõendi joogivee kvaliteedi nõuetele vastavuse kohta.
- 4.5.4 Laevadel on võimalus lülitada kalda elektrivõrku (380 V).

4.5.5 Sideteenuste osutamine ei ole võimalik.

#### **4.6 Süvendus- ja tuukritööd.**

- 4.6.1 Piirkond, kus kavatsetakse läbi viia süvendustöid, kooskõlastatakse sadamakapteniga. Süvenduslaeva saabumisel peab laeva kapten esitama sadamakapteni teenistusele tööjuhendi, navigatsiooniohutuse tagamise juhendi ja süvenduslaeva ankrute paiknemise skeemi.
- 4.6.2 Süvenduslaevad ja neid teenindavad laevad peavad tagama pideva raadioside ULL kanalil 68 sadamakapteni teenistusega.
- 4.6.3 Veealuste tööde tegemiseks peab töödejuhataja saama loa sadamakapteni teenistuselt.
- 4.6.4 Tuukreid vette laskval laeval või autol peab olema pidev ULL raadioside sadamakapteni teenistusega. ULL raadiosidevahendi puudumisel võib kasutada mobiiltelefoni, mille number tuleb teatavaks teha sadamakapteni teenistusele.

### **5. Laevade sadamast lahkumine**

#### **5.1 Väljumiskavatsusest teatamise kord.**

- 5.1.1 Laevaagent või kapten on kohustatud teavitama piirivalvepiirkonda, sadama üle tolli-järelevalvet teostavat tolliasutust, Veeteede Ameti koordinatsioonikeskust, kohalikku tervisekaitsetalitust (juhul, kui laeva pardal on nakkuskahtlusega isik), Veterinaar- ja Toiduametit ja sadamakaptenit:
  - 1) välisvetesse suundumisest vähemalt 4 tundi enne laeva sadamast lahkumist;
  - 2) ootamatust lahkumisest sadamast viivitamatult.
- 5.1.2 Punktis 5.1.1 nimetatud asutustega kooskõlastatud sõiduplaanide alusel lahkuvad laevad ei pea nimetatud asutusi teavitama sadamast lahkumisel, v.a. juhul, kui laeva pardal on nakkuskahtlusega isik.
- 5.1.3 Sadamakapteni teenistus teavitab piirivalvepiirkonda ja Veeteede Ameti koordinatsioonikeskust:
  - 1) kõigi sadamast lahkuvate laevade lahkumisajast, laeva nimest ja lipuriigist 1 tund ette ning tagab, et välisvetesse suunduv laev ei lahkuks enne piirivalvetoimkonna kohalesaabumist ja piirikontrolli läbimist;
  - 2) sadamast etteteavitamata lahkuvatest laevadest viivitamata.

#### **5.2 Lahkumisloa taotlemiseks vajalik informatsioon.**

- 5.2.1 Eelteade peab sisaldama järgmist infot:
  - 1) laeva nimi;
  - 2) väljumisaeg;
  - 3) sihtsadam;
  - 4) kauba nimetus ja kogus;
  - 5) tegelik süvis.



### **5.3 Lahkumisloa andmise kord. Karantiini-, tolli- ja piirivalveformaalsused. Dokumentide vormistamine.**

5.3.1 Sadamast väljumist kavatsev laev peab selleks saama loa sadamakapteni teenistuselt, vajadusel kooskõlastada vastavate asutustega. Selleks tuleb täita sadamaõiend sadamateenuste kohta, mille kinnitab laeva kapten või agent allkirjaga. Ilma ülalkirjeldatud loata on sadamast väljumine keelatud.

Sadama administratsioon või sadama järelevalve võib keelata Veeteede Ameti järelevalveametniku korraldusel aluse sadamast väljumise, kui:

- 1) laeva tunnistused puuduvad või on aegunud;
- 2) laev ei ole merekõlbulik;
- 3) laev ei ole nõuetekohaselt mehitatud või varustatud;
- 4) laev ei ole nõuetekohaselt lastitud või last ei ole nõuetekohaselt kinnitatud;
- 5) laeval on lubatust rohkem reisijaid;
- 6) laeval on avastatud turvalisuse nõuete olulisi rikkumisi;
- 7) meresõitu, inimeste tervist või keskkonda ohustavate tegurite olemasolul;
- 8) kehtestatud trahvid või maksed on maksmata;

5.3.2 Enne väljasõitu sadamast esitab laevaagent või reeder järgmised dokumendid.

- 1) ülddeklaratsioon – punktis 5.1.1 nimetatud alustel;
- 2) munsterroll ja reisijate nimekiri – piirivalvepiirkonnale, sadama üle tollijärelevalvet teostavale tolliasutusele, sadamakaptenile, kohalikule tervisekaitsetalitusele (nõudmisel);
- 3) lastideklaratsioon, laevavarude deklaratsioon, lasti manifestid ja konossementid – sadama üle tollijärelevalvet teostavale tolliasutusele ja piirivalvepiirkonnale ainult lasti manifest;
- 4) laevapere vara deklaratsioon – sadama üle tollijärelevalvet teostavale tolliasutusele;
- 5) laeva toiduvarude deklaratsioon ja informatsioon toidujäätmete kohta – Veterinaar ja Toiduametile.

Nimetatud dokumendid esitatakse enne väljasõitu, soovitavalt 2 tundi enne väljasõitu.

5.3.3 Laev, mis lahkub sadamast välisvetesse, peab piirkontrolli läbimiseks seisma kai ääres kohas, mille näitab sadamakapteni teenistuse esindaja.

5.3.4 Laeva lahkumisformaalsuste korraldamine sadamas seoses karantiini-, tolli- ja piirirežiimiga toimub vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktides ja välislepingutes sätestatud korrale.

5.3.5 Peale piiri- ja tollikontrolli läbimist peab laev sadamast koheselt lahkuma. Sadamast väljudes peab laev lahkuma sisevetest lühimat võimalikku teed pidi.

## 6. Ohtlike kaupade käsitlemine

- 6.1 Ohtlike kaupade käitlemine sadamas toimub vastavalt IMDG koodeksi (International Maritime Dangerous Goods Code), IMO Meresõiduohutuse Komitee ringkirja nr. 675 „Soovitused ohtlike ainete ohutuks veoks ja sellega seonduvaks tegevuseks sadamas“ (MSC/Circ. 675 Recommendations on the Safe Transport of Dangerous Cargoes and Related Activities in Port Areas) ning õigusakti „Ohtliku kauba sadamas vastuvõtu, töötlemise, hoiustamise ja väljastamise eeskiri“ nõuetele.
- 6.2 Nii maismaa kaudu kui meritsi saabuvast ohtlikust kaubast tuleb sadamakapteni teenistusele vähemalt 24 tundi ette teavitada juhul, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Eelteade peab olema esitatud kirjalikult või faksi teel.
- 6.3 Kõik sadamasse saadetavad ohtlikud kaubad (välja arvatud puist- ja vedellast), peavad olema pakitud ja märgistatud vastavalt IMDG koodeksi nõuetele ja varustatud nõutavate dokumentidega.
- 6.4 Kui ohtlikud kaubad ei ole pakitud ja märgistatud vastavalt nõuetele või ei ole nende saatmisest sadamasse kehtiva korra kohaselt ette teatatud, võib sadama valdaja keelata nende kaupade lossimise või sadamaalale toomise.
- 6.5 Eriti ohtlike kaupade (IMDG Code) või suure hulga ohtlike kaupade saatmiseks sadamasse peab nende ainete käsutusõigust omav isik saama sadama valdajalt eelneva nõusoleku.
- 6.6 Sadamas tegutsevad operaatorid peavad teatama sadama valdajale ohtlike kaupade ohutu käitlemise eest vastutava isiku rekvisiidid. Operaatoritel peab olema eeskiri ohtlike kaupade vastuvõtu, hoiustamise, töötlemise ja väljastamise kohta. Teave ohtlike kaupade liikumisest tuleb pidevalt edastada sadama valdajale.
- 6.7 Sadamaalal ladustatava ohtliku kauba puhul tuleb enne ohtliku kauba saabumist esitada sadama valdajale vormikohane ohtliku kauba deklaratsioon, konteineri (koorma) pakkimise tõend ja juhend tegutsemiseks ohuolukorras. Ohtliku kauba transiitveol läbi sadama peavad eelmainitud dokumendid olema vastutava isiku valduses ja vajadusel kättesaadavad ükskõik mis hetkel, seni kuni ohtlik kaup asub sadamaalal.
- 6.8 Sadamas tegutsevad operaatorid (v.a. statsionaarsetes mahutites kolmanda klassi ohtlikke kaupu hoidvad operaatorid) peavad esitama sadamakapteni teenistusele informatsiooni ohtlike kaupade olemasolu, hulga ja hoiukoha kohta. Eelnimetatud informatsioon seisuga kell 8.00 tuleb esitada üks kord päevas hiljemalt kella 11-ks.
- 6.9 Vastutav isik esitab sadamakaptenile kvartaliaruande ohtlike kaupade liikumisest läbi sadamaala kvartalile järgneva kuu kümnendaks kuupäevaks.

## 7. Nafta ja naftasaaduste käsitlemine

### 7.1 Tankerite lastimine ja lossimine.

- 7.1.1 MARPOL (Marine Pollution) 73/78 lisas 1 nimetatud nafta ja naftasaaduste tankeritele lastimine ja lossimine toimub selleks nõuetekohaselt ehitatud või kohandatud kai ääres. Kui laaditav või lossitav kaup, sõltuvalt selle omadustest, jääb vette ujuma (ei lahustu ega aurustu täielikult), peab lastioperatsioonide eest vastutav isik tagama sobivate boontõkete kiire paigaldamise reostuse lokaliseerimiseks.
- 7.1.2 Terminali ja tankeri vastastikuste kohustuste määratlemise aluseks on „Rahvusvaheline ohutuse juhend naftatankeritele ja terminalidele“ (International Safety Guide for Oil

Tankers & Terminals – I.S.G.O.T.T).

- 7.1.3 Terminalis peavad olema välja töötatud organisatsioonilised ja tehnilised meetmed, mis tagavad töötajate ohutuse, tulekahjude vältimise, merereostuse ärahoidmise ning nende tagajärgede lokaliseerimise ja likvideerimise.

Terminali ja tankeri ühistegevust käsitlevad ohutuse reeglid kooskõlastavad ja allkirjastavad mõlema poole vastutavad isikud kohe pärast tankeri saabumist.

- 7.1.4 Enne tankeri laadimise või lossimise alustamist peab olema täidetud majandus- ja kommunikatsiooniministri kinnitatud (või I.S.G.O.T.T. lisas toodud) vormikohane laeva/kalda ohutuse kontroll-leht (Lisa 6). Kontroll-lehe koopiat säilitatakse vähemalt 30 päeva.

## 7.2 Laeva punkerdamine.

- 7.2.1 Laevade punkerdamist sadamas on võimalik teostada ainult autodelt kooskõlastatult sadamakapteni osakonnaga.

- 7.2.2 Sadamakapteni teenistus teavitab viivitamatult neile teatavaks saanud sadamas toimuvast punkerdamisest sadama üle tollijärelevalvet teostavat tolliasutust e-posti teel aadressil [sadam2.ida@emta.ee](mailto:sadam2.ida@emta.ee). Töövälisel ajal neile teatavaks saanud punkerdamisest, mis toimub töövälisel ajal, ilma et vahepeal oleks olnud tööpäev, teavitatakse ka telefonil +372 524 2385.

- 7.2.3 Laeva punkerdamisel autodelt peavad punkerdamiskoha vahetus läheduses olema esmased tulekustutusvahendid ja vahendid võimaliku lokaalse reostuse likvideerimiseks. Punkerdamiskoht peab olema piiratud ja tähistatud, vältimaks kõrvaliste isikute sattumist punkerdamistsooni.

- 7.2.4 Laeva kaptenil lasub kohustus viivitamatult teatada sadamakapteni teenistusele igast avariiolekorrast ja merereostusest või ohtlikust olukorrast, millega võib kaasneda keskkonnareostus. Reostus likvideeritakse reostuse põhjustaja kulul. Sadamakapteni teenistuse kaudu on võimalik ööpäevaringselt tellida kogurlaev.

- 7.2.5 Punkerdamist teostav ettevõtja peab omama sadama valdaja poolt aktsepteeritud kindlustust.

- 7.2.6 Tankeri lastimisel-lossimisel ning punkerdamisel tuleb laeval heisata signaalkoodi lipp „B“ (BRAVO) ja ööseks sisse lülitada punane signaaltuli.

## 8. Jäätmete, heitvete, õliseguste pilsivete ja saastainete vastuvõtt

- 8.1 Laevaheitmete (pilsivee, fekaalvee, prügi ja muude reovee ja jäätmete koostises olevate saasteainete kui laeva kasutamise käigus tekkinud heitmete) vastuvõtt laevadelt toimub vastavalt jäätmeseadusele ja majandus- ja kommunikatsiooniministri 29. juuli 2009. a määrusele nr 78 "[Laevaheitmete ja lastijäätmete üleandmise ja vastuvõtmise korralduslikud nõuded ning laevaheitmete ja lastijäätmete vastuvõtmise, üleandmise, nendest teavitamise ja arvestuse pidamise üle järelevalve teostamise kord](#)" ja vastavalt laevaheitmete vastuvõtmise ja käitlemise kavale.
- 8.2 Teave äraantavate laevaheitmete liigi ja koguse kohta tuleb sadama valdajale esitada:
- vähemalt 24 tundi enne sadamasse saabumist, kui sissesõidusadam on teada;

- otsekohe sissesõidusadama selgumisel, kui see teave on kättesaadav vähem kui 24 tundi enne sissesõidusadamasse saabumist;
  - hiljemalt lahkumisel eelmisest sissesõidusadamast, kui reis kestab alla 24 tunni.
  - Laeva saabumisel tuleb esitada sadama valdajale teatis sissesõidusadamale (lisa 5).
- 8.3 Laeva agent annab laeva sissesõidul sadamasse Veterinaar- ja Toiduametile teatise sadamas äraantavate toidujäätmete kohta, näidates ära nende liigi ja koguse.
- 8.4 Masinaruumi pilsivett ja õlisegust vett (pilsivett) saab ära anda sadama valdajaga lepingulises suhtes olevale ohtlike jäätmete käitluslitsentsi omavale ettevõtjale ööpäevaringselt.
- 8.5 Prügi (tahkeid olmejäätmeid) saab ära anda jäätmeluba omavatele ettevõtjatele, kes peavad vajadusel korraldama ka sorteeritud jäätmete vastuvõtu (lisa 3).
- 8.6 Ohtlike jäätmeid on võimalik ära anda ohtlike jäätmete vastuvõtjatele (lisa 3). Sadamas ei saa ära anda laevade ballastvett.
- 8.7 Laevaheitmete üleandmist organiseerib laeva agent. Toidujäätmeid võetakse sadamas vastu sildumiskaidele paigaldatud konteineritesse, mis on tähistatud:

I KATEGORIA „AINULT KÕRVALDAMISEKS”  
CATEGORY I „ONLY FOR DISPOSAL”

Lisateavet laevaheitmete vastuvõtu kohta saab sadamakapteni teenistuselt.

## **9. Tuleohutusnõuded sadamas ja päästetööde korraldamine**

- 9.1 Tuleohutuse tagamine sadama territooriumil ning seal asuvatel objektidel on sätestatud siseministri kinnitatud „Tuleohutuse üldnõuetega“ ja sadama üldise tuleohutusjuhendiga.
- 9.2 Sadamas tegutsevad ettevõtjad peavad tagama nende kasutuses oleval territooriumil ja/või muudel objektidel tuleohutuse nõuete täitmise.
- 9.3 Tuletööde läbiviimine sadama territooriumil peab olema korraldatud vastavalt siseministri kinnitatud nõuetele (Tuletööde tuleohutusnõuded), sadama üldisele tuleohutusjuhendile ja olema kooskõlastatud sadamakapteni dispetšerteenistusega.
- 9.4 Kõikidele sadama hoonetele ja rajatistele peab olema tagatud vaba juurdepääs, tuleohutuskujades ei tohi hoida mingeid esemeid. Teede ja läbikäikude läbikaevamine või sulgemine on lubatud ainult sadama valdaja loal ning juhul, kui on tagatud läbipääs mujalt.
- 9.5 Sadama territooriumil asuvad hooned ja rajatised peavad olema varustatud tuletõrje- ja päästevahenditega vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele.
- 9.6 Tuletõrje- ja päästevahendid peavad olema töökorras, nähtaval kohal ning neile peab olema tagatud vaba juurdepääs.
- 9.7 Sadamas seisvatel laevadel asuvad tuletõrje- ja päästevahendid peavad olema täielikus valmisolekus nende võimalikuks kasutamiseks.
- 9.8 Iga sadama territooriumil tegutsev ettevõtja peab välja töötama tegevuskava inimeste ja vara kaitseks tulekahju, loodusõnnetuse, katastroofi, avarii, plahvatuse jms. puhuks. Tegevuskava tuleb kooskõlastada sadama valdajaga.
- 9.9 Naftasaadusi töötlev või nende hoiuga tegelev ettevõtja koostab tulekahju kustutamise plaani koos vajalike kasutusainete, tehniliste ja muude vahendite loeteluga, kooskõlastab selle päästeasutusega.
- 9.10 Tulekahju puhkemise korral sadamas või sadamas seisval laeval peavad kõik teised laevad valmis seadma tuletõrje- ja päästevahendid, samuti peamasina, et osutada abi tulekahju kustutamisel. Kõrvalasuvatel laevadel kuulutatakse välja üldhäire.
- 9.11 Tulekahju või muu õnnetuse avastamisel tuleb sellest teatada hädaabinumbrile 112 ja sadamakapteni teenistusele.

## **10. Reisijate teenindusega seotud eeskirjad sadamas**

- 10.1 Sadama teeninduspersonal korraldab reisijate liikumist ning annab neile vajalikku informatsiooni.
- 10.2 Reisijad on kohustatud täitma sadamas kehtestatud tuleohutuse eeskirju. Reisijate liikumine sadama territooriumil on korraldatud bussidega. Üksikliikleja peab rangelt järgima liikluseeskirjade ja lastimis-lossimistöde ohutusnõudeid. Liikumine laevade laadimise piirkonnas on keelatud.
- 10.3 Hädaabi sadamas: vajadusel kutsutakse välja vastav hädaabi teenistus numbril 112.

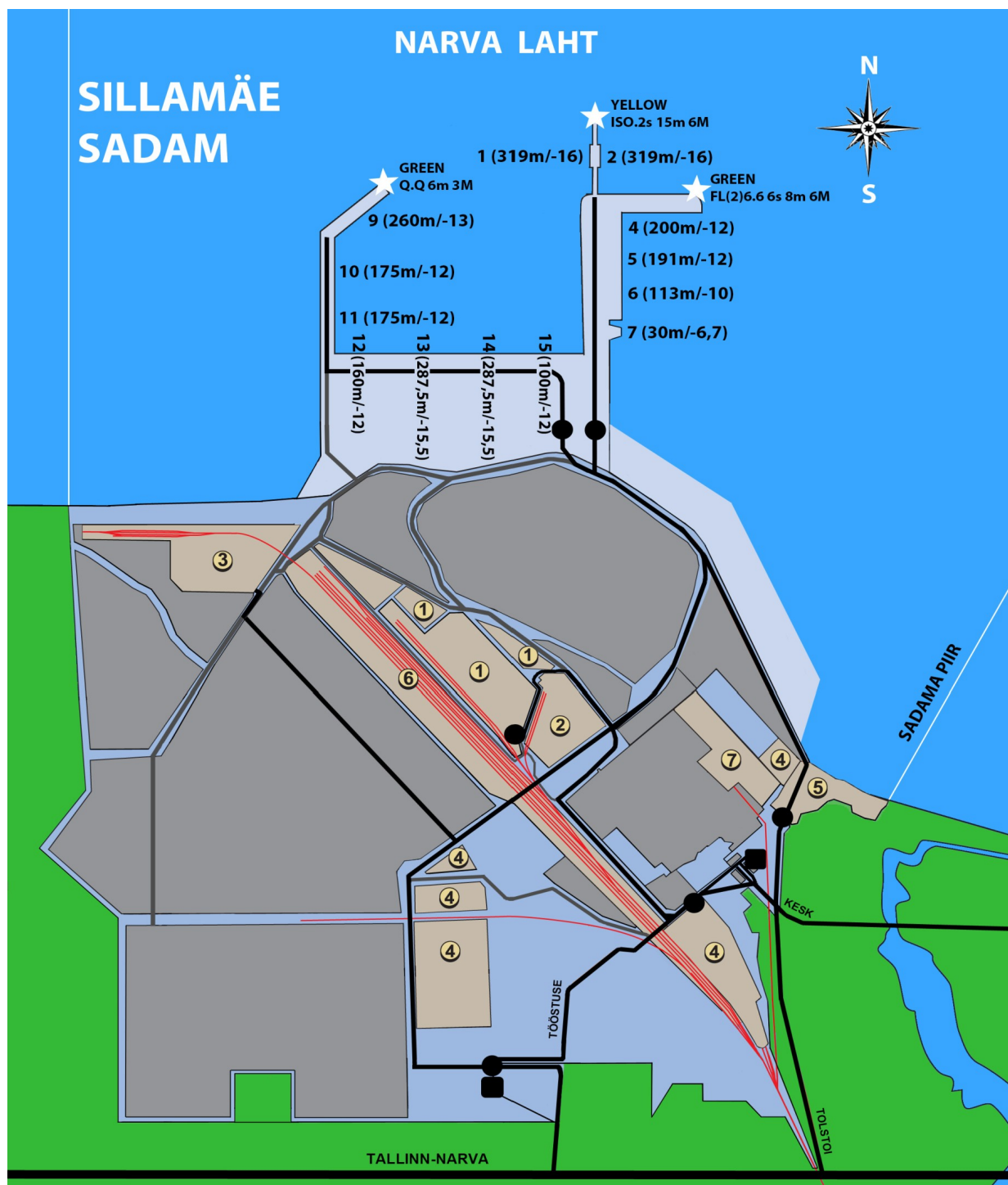
## **11. Meditsiiniabi sadamas**

- 11.1 Meditsiiniabi sadamas on võimalik saada polikliinikust Sillamäel:  
Sillamäe tervisekeskus OÜ Kesk tn.4, Sillamäe, avatud 24 tundi ööpäevas.  
Telefon: 39 29 190. Kiirabi on võimalik kutsuda telefonil: 112.

## **12. Eriteenistuste väljakutsumise kord**

- 12.1 Häireolukordades toimub operatiivsidepidamine sadama valvemeeskonna kaudu, kellel on raadioside politseijaoskonna ning sadama administratsiooniga, mille kaudu on võimalik päästeteenistuste väljakutsumine.
- 12.2 Ise on võimalik politsei ja päästeteenistusega ühendust saada järgmistel telefonidel:
- |  |     |
|--|-----|
| Ida-Virumaa Sillamäe konstaablipunkti korrapidaja: | 112 |
| Ida-Virumaa Päästeteenistus:                       | 112 |

# Lisa 1 Sillamäe sadama territooriumi ja akvatooriumi skemaatiline plaan



- |                            |                          |                                |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| ① Alexela Sillamäe         | ⑤ Reisiterminal ja ro-ro | — Tee                          |
| ② Eurochem                 | ⑥ Raudteejaam            | — Raudtee                      |
| ③ Baltic Chemical Terminal | ⑦ Elektriijaam SEJ       | ● Lubade kontroll              |
| ④ SilSteve                 | ○ Sadama territoorium    | ■ Läbipääsulubade väljastamine |

Sügavused toodud kõrgussüsteemis BK77.

## Lisa 2 Agendid Sillamäe Sadamas\*

Firma	Telefon	Faks	E-mail, internet
Amisco AS	+372 680 800 00	+372 680 800 01	<a href="http://www.amisco.ee">www.amisco.ee</a>
Atlas Baltic OÜ	+372 631 8980	+372 631 8984	<a href="http://www.atlasbaltic.net">www.atlasbaltic.net</a>
CF&S Estonia AS	+372 666 4400	+372 666 4444	<a href="http://www.cfs.ee">www.cfs.ee</a>
Estma OÜ	+372 640 1853	+372 640 1853	<a href="http://www.estma.ee">www.estma.ee</a>
Estmare Logistika OÜ	+372 631 9914	+372 621 8975	<a href="http://www.estmare.ee">www.estmare.ee</a>
Eurochem Logistics International	+372 555 37 444		<b>agency(</b>
Prima Chartering Estonia	+372 661 8014		<b>mail@</b>
Seatrader Agency OÜ	+372 631 9931	+372 631 9930	<a href="http://www.seatrader.ee">www.seatrader.ee</a>
Tallship OÜ	+372 627 3530	+372 627 3531	<a href="http://www.tallship.ee">www.tallship.ee</a>

\* Nimekiri ei ole täielik



## Lisa 3 Vajalik informatsioon

Asutused	Telefon	Faks	E-post
<b>Sillamäe Sadam AS</b> Kesk 2, 40231 Sillamäe Suur-Karja 5, 10140 Tallinn	+372 39 29 150	+372 39 29 199	
	+372 64 05 271	+372 64 05 279	
<b>Sadamakapteni teenistus 24h</b>	+372 39 29 155 +372 52 67 999	+372 39 29 199	<b>port@</b>
<b>Sadamakapten René Sirol</b>	+372 50 43 892 +372 64 05 266	+372 64 05 279	<b>R.Siro</b>
<b>Keskkonnainspeksioon</b> Kopli 76, 10416 Tallinn	+372 660 3333	+372 660 3350	
<b>Piirivalveamet</b> Toompea 1, Tallinn <b>Toila piirivalvekordon</b> Toila vald, Toila, Ranna tn. 9 <b>Korrapidaja</b>	+372 693 6000 +372 33 69 646 +372 33 95 760	+372 693 6012 +372 33 69 646 +372 33 70 114	
<b>Maksu- ja Tolliamet</b> Narva mnt 9j, 15176 Tallinn <b>Ida maksu- ja tollikeskus</b> Rahu 3, Jõhvi	+372 683 5700 +372 337 8901 +372 352 4008 +372 356 6876	+372 683 5709 +372 337 0085	
<b>Sillamäe Teeninduskeskus</b> Tolstoi 5, 40231 Sillamäe	+372 392 9500 +372 392 4009 +372 517 7674	+372 392 4008	
<b>Veeteede Amet</b> Valge 4, 11413 Tallinn <b>Koordinatsioonikeskus</b> Lume 9, 10416 Tallinn	+372 620 5500 Häiretelefon: +372 620 5665	+372 620 5506 +372 620 5666	
<b>Eesti Loots AS</b> Sadama tee 9, Viimsi vald, Rohuneeme, 74001 Harjumaa	+372 605 3800	+372 605 3810	
<b>Sillamäe lootsituba</b>	+372 392 9367 +372 514 3857		
<b>Tervisekaitseinspeksioon</b> Paldiski mnt. 81, 10617 Tallinn <b>Ida-Virumaa TKT osakond</b> Kalevi 10, 30326 Kohtla-Järve	+372 694 3500 +372 337 5115	+372 694 3501 +372 337 5215	
<b>Taimetoodangu Inspeksioon</b> Teaduse 2, 75501 Saku <b>Ida-Viru büroo</b> Rakvere 27, 41533 Jõhvi	+372 671 2602 +372 337 0445 +372 337 0628 +372 356 6894	+372 671 2604 +372 337 0628	
<b>Veterinaar- ja toiduamet</b> Väike-Paala 3, 11415 Tallinn <b>Ida-Virumaa Veterinaarkeskus</b> Pargi 25, 41537 Jõhvi	+372 605 1710 +372 337 0537	+372 621 1441 +372 337 0580	
<b>Politsei</b>	112		
<b>Päästeamet</b>	112		

## Jäätmekäitlusfirmad

### Olmejäätmete vastuvõtt

Asutus	Telefon	Faks	E-post
<b>Silport Kinnisvara AS</b> Kesk 2, 40231 Sillamäe	+372 392 9102	+372 392 9153	

### Ohtlike jäätmete vastuvõtt

Asutus	Telefon	Faks	E-post
<b>Ecosil AS</b> Kesk 2, 40231 Sillamäe	+372 392 9141	+372 392 9152	

### Heitvete vastuvõtt

Asutus	Telefon	Faks	E-post
<b>Silport Kinnisvara AS</b> Kesk 2, 40231 Sillamäe	+372 392 9102	+372 392 9153	

### Puksiiriteenused

Asutus	Telefon	Faks	E-post
<b>Sillamäe Sadam AS</b> Kesk 2, 40231 Sillamäe	+372 392 9155	+372 392 9199	
<b>Alfons Hakans AS</b> Ahtri 6A, 10151 Tallinn	+372 611 6190		office.tallinn @ alfonshakans.com

### Sideteenused

Asutus	Telefon	Faks	E-post
<b>Silport Kinnisvara AS</b> Kesk 2, 40231 Sillamäe	+372 392 9102	+372 392 9153	

## Lisa 4 Saabumise teatis

Laeva agendi nimi, aadress ja agenteerimise litsentsi number
--

Saabumise teatis (kuupäev, nr.) \_\_\_\_\_

### Sillamäe Sadam

Eeldatav laeva asukoht sadamas (kai või sadama osa, terminal)	
---	--

Laeva nimi	Kodusadam
Lipp	Kapteni nimi
Laevaomanik	

Tuleku eesmärk	Kaup		
Kauba kogus			
Seisuaeg			
Laeva süvis Tf =	Taf =		
Ohtlik kaup <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> JAH	IMO nr	Klass	Kogus

Äraantavad heitmed, m <sup>3</sup>	
Pilsivesi (v.a. masinaruumi pilsivesi)	Masinaruumi pilsivesi
Prügi	Tahked õlijäätmed
Lasti jäätmed	Fekaalveed

IMO nr	
Maksimaalne süvis (m)	
Maksimaalne pikkus (m)	
Maksimaalne laius (m)	

Sadama kinnitus vastuvõtmise kohta
------------------------------------

## Lisa 5 Teatis sissesõidusadamale

### Sillamäe sadam

Laeva nimi, kutsung, IMO number	
Eeldatav saabumise aeg	Eeldatav lahkumisaeg
Eelmine sissesõidusadam	Järgmine sissesõidusadam
Viimane laevaheitmete äraandmine (sadam ja kuupäev)	
Kas sadama vastuvõtuseadmetesse anti ära laevaheitme(i)d (mürgistage vastav ruut)? kõik <input type="checkbox"/> osa <input type="checkbox"/> ei antud ära <input type="checkbox"/>	

Laevaheitmete liik ja kogus, mis antakse ära sadamasse või jääb laeva ja vastava hoidla täituvus protsentides					
Kui antakse ära kõik laevaheitmed, tuleb täita vastavalt teine veerg järgnevas tabelis. Kui antakse ära osa või ei anta laevaheitmeid ära, siis tuleb täita kõik veerud.					
Laevaheitmete liik	Äraantavad heitmed m <sup>3</sup>	Maksimaalne hoidla maht m <sup>3</sup>	Laevale jäävate heitmete maht m <sup>3</sup> /täituvus %	Sadam, kus laeva jäävad laevaheitmed ära antakse	Teavitamisest kuni järgmise sadamani eeldatavalt tekkivate heitmete maht m <sup>3</sup> /eeldatav täituvus %
1. Õlijäätmed					
Rasked jäägid					
Pilsivesi (v.a. masinaruumi pilsivesi)					
Masinaruumi Pilsivesi					
Muud (täpsustada)					
2. Prügi					
Toidujäätmed					
Plast					
Muud					
3. Lastiga seotud jäätmed* (täpsustada)					
4. Lastijäätmed* (täpsustada)					

\* võib olla

Kinnitan allkirjaga (kapten):

- Esitatud andmed on tõesed ja korrektsed
- Laevas on piisavalt hoidlate mahtu teavitamisest kuni järgmise sissesõidusadamani eeldatavalt tekkivate laevaheitmete mahutamiseks

Kuupäev  /  /  Kellaeg  :  Kapten \_\_\_\_\_  
/allkiri/

# Lisa 6 Laeva/kalda ohutuse kontroll-küsimustik

## LAEVA/KALDA OHUTUSE KONTROLL-KÜSIMUSTIK

Laeva nimi: \_\_\_\_\_

Kai: \_\_\_\_\_ Sadam: \_\_\_\_\_

Saabumise kuupäev: \_\_\_\_\_ Saabumise aeg \_\_\_\_\_

### TÄITMISE JUHEND

#### OSA A: VEDELKAUBAD

Tööde ohutuse tagamiseks on vajalik, et kõikidele küsimustele antakse jaatav vastus, mida tähistatakse märgiga ( V ) vastavas kastikeses. Kus jaatavalt vastata pole võimalik, tuleb ära näidata põhjus ja kokku leppida laeva ja terminaali vahel sobivate ohutusabinõude rakendamises. Kui mingi küsimus ei kuulu vastamisele, tuleb märkuste lahtrisse vastava küsimuse järele teha vastav märg.

Kastikese olemasolu veergudes „Laev“ ja „Terminaal“ tähendab, et kontroll antud küsimuses tuleb teostada vastaval osapoolel.

Tähed **A**, **P** või **R** veergudes „Kood“ tähendavad:

**A**- Kõik toimingud või kokkulepped peavad olema kirjalikult fikseeritud Kontroll-küsimustiku märkuste lahtris või muul vastastikku aktsepteeritaval viisil. Mõlemal juhul on mõlema poole allkiri nõutav.

**P**- Eitava vastuse korral ei tohi toimingut sooritada ilma Sadamavõimude loata.

**R**-Viitab teemadele, milliste osas tuleb teostada korduv kontroll ajaperioodide tagant, mis ei ületa deklaratsioonis kokkulepitut.

## OSA A: Last – vedelikud – üldine

Üldküsimused	Laev	Terminal	Kood	Märkused
1. Kas laev sildunud turvaliselt?		V	R	***
2. Kas avariipuksiirköied on paigutatud õigesti?		V	R	
3. Kas ligipääs kaldale ja laevale on ohutu?		V	R	
4. Kas laevale ja kaldale pääs on ohutu?		V	PR	
5. Kas laevatekil on olemas toimiv vahiteenistus ning piisav järelvalve terminaalil ja laeval?		V	R	
6. Kas laeva ja kalda vahel kokkulepitud kommunikatsioonisüsteem on töökorras?		V	AR	
7. Kas laeva ja kalda poolt kasutatav avariisignaali lahtiseletatud ja mõistetav?		V	A	
8. Kas on kokkulepitud kaubalaadimise, punkerdamise ja ballastitöötlemise toimingud?		V	AR	
9. Kas töödeldavas kaubas sisalduvate toksiliste ainete kaasnevad ohud on teda ja arusaadavad?		V		
10. Kas on kokkulepitud seiskamis/peatamisprotseduurid avariitingimustes?		V	A	
11. Kas tuletorjevoolikud ja tulekustutusvahendid on laeva pardal ja kaldal omal kohal ning valmis operatiivseks kasutamiseks?		V	R	
12. Kas laadimis- ja punkerdamisvoolikud on korralikud, õigesti komplekteeritud ja vastavad oma kasutuseesmärgile?		V		
13. Kas piigatid on kindlalt suletud ning kogumisvannid omal kohal nii laeval kui kaldal?		V	R	
14. Kas punkerdamise ja kaubalaadimise toruühendused, mida hetkel ei kasutata, on korralikult suletud poltidega kinnikeeratavat kaantega?		V		
15. Kas merega ühendusesolevad klapid, juhul kui neid ei kasutata, on suletud ja visuaalsel hinnangul kindlalt paigas.		V		
16. Kas kõikide kauba- ja punkerdustankide luugid on suletud?		V		
17. Kas kasutatakse kokkulepitud tankide ventilatsioonisüsteemi?		V	AR	
18. Kas nn. P/V klappide ja /või gaaside kiirväljalaske ventiilide töövõimet on kontrollitud nn. tõstekontrollseadme abil, juhul kui viimane on olemas		V		

19. Kas kandelambid on nõutavat tüüpi.		V		
20. Kas portatiivsed VHF/UHF raadiosaatjad on nõutavat tüüpi.		V		
21. Kas laeva pearaadiojaama antennid on maandatud ja radarseadmed välja lülitatud?		V		
22. Kas portatiivsete elektriseadmete toitekaablid on vooluvõrgust lahti ühendatud?		V		
23. Kas eluruumide ukсед ja illuminaatorid on suletud?		V	R	
24. Kas aken-tüüpi konditsioneerid on välja lülitatud?		V		
25. Kas konditsioneerid õhuvõtuavad on suletud vältimaks kaubaaurude sisenemist?		V		
26. Kas järgitakse kambüüsi ja teiste toiduvalmistamise seadmete kasutusnõudeid?		V	R	
27. Kas järgitakse suitsetamist piiravaid nõudeid?		V	R	
28. Kas järgitakse lahtise tule kasutamist piiravaid nõudeid?		V	R	
29. Kas on olemas kõik tingimused avariievakuatsiooniks?		V		
30. Kas laeva pardal ja kaldal on piisavalt personali toimetulekuks avariiolukorras?		V	R	
31. Kas laeva ja kaldatorustiku ühenduskoht on piisaval määral tihendatud?		V		
32. Kas on võetud tarvitusele abinõud pumpruumi piisavaks ventileerimiseks?		V	R	
33. Kui laev saab laadida nn. suletud laadimismeetodil, siis kas on kooskõlastatud nõudmised laadimiseks suletud meetodil?		V	R	
34. Kas on ühendatud aurude ärajuhtimise torustik ?		V		
35. Kui on ühendatud aurude ärajuhtimise torustik, siis kas on kooskõlastatud selle töörežiim?		V		
36. Kas laeva tuletõrjevარიiplaanid on paigutatud nähtavale kohale?		V		

\* Laadimisoperatsioonid tuleb katkestada tuulekiirusel:.....sõlme.

\* Laeva tuleb lahti ühendada tuulekiirusel:.....sõlme.

\* Kai äärest tuleb eemalduda tuulekiirusel:.....sõlme.

DEKLARATSIOON:

Meie, allkirjutanud, oleme kontrollinud, kus vajalik ka üheskoos, selle kontroll-küsimustiku punktid ja oleme kindlad, et meie poolt tehtud märked on õiged. Me katseme teostada korduvkontrolle nii nagu ettenähtud ning oleme kokkuleppinud, et veerus “ **Kood** ” tähega “ **R** ” tähistatud punktid tuleb ülekontrollida mitte harvem kui iga \_\_\_ tunni tagant.

<b>Laeva esindaja</b>	<b>Terminali esindaja</b>
Perekonnanimi:	Perekonnanimi:
Amet:	Amet:
Allkiri:	Allkiri:
Aeg, kuupäev:	



# Lisa 7 Punkerdamiseelne kontroll-leht

## Punkerdamiseelne kontroll-leht

Punkrilaeva nimi \_\_\_\_\_  
 Auto registreerimisnumber \_\_\_\_\_  
 Kapteni/autojuhi nimi \_\_\_\_\_  
 Punkerdamise kuupäev “\_\_” \_\_\_\_ .a.

Punkerdatava laeva nimi \_\_\_\_\_  
 Kapteni nimi \_\_\_\_\_  
 Punkerdamise koht \_\_\_\_\_  
 Punkerdamise kell \_\_\_\_\_

PUNKERDAJA	PUNKRIT PEALEVÕTTEV LAEV
1. Punkerdatava toote kogus: Diislikütus _____ tonni _____ m <sup>3</sup> Masuut _____ tonni _____ m <sup>3</sup> Määrdeõli _____ tonni _____ m <sup>3</sup>	1. Punkerdatava toote kogus: Diislikütus _____ tonni _____ m <sup>3</sup> Masuut _____ tonni _____ m <sup>3</sup> Määrdeõli _____ tonni _____ m <sup>3</sup>
2. Punkerdaja ja punkerdatava laeva vahelised sidevahendid _____	2. Punkerdatava laeva ja punkerdaja vahelised sidevahendid _____
3. Kes peab sidet punkerdatava laevaga? Nimi _____ Amet _____	3. Kes peab sidet punkerdajaga? Nimi _____ Amet _____
4. Kes vastutab punkerdamise ohutu läbimise eest? Nimi _____ Amet _____	4. Kes vastutab punkerdamise ohutu läbimise eest? Nimi _____ Amet _____
5. (a) Kas on olemas pumpade avariilüliti? Jah _____ Ei _____ Kus _____ (b) Kas avariiolukorras tegutsemise kord on punkerdatava laevaga kokkulepitud? Jah _____ Ei _____	5. Kui sageli kontrollitakse tankide täituvust ja kes vastutab mõõdistamise eest? Iga _____ minuti järel Nimi _____ Amet _____
6. Kokkulepitud maksimaalne pumpamise kiirus ja surve voolikutes Kiirus _____ tonni/tunnis Surve _____ baari	6. Kokkulepitud maksimaalne pumpamise kiirus ja surve voolikutes Kiirus _____ tonni/tunnis Surve _____ baari
Kinnitan, et ma ei ületa pumpamiskiirust ja voolikutes lubatavat survet ja et vooliku ühenduskoha juures on vaht ohutu punkerdamise tagamiseks ning hädaolukorra puhul kiireks tegutsemiseks.	Kinnitan, et ma olen võimeline vastu võtma eelpool mainitud kogused nimetatud pumpamiskiirustel ja survega voolikutes ning tagan, et punkri vastuvõtu eest vastutavad laevamehhaanikud ei sulge punkerdajaga eelnevalt kokku leppimata ühtegi ventiili, mis piiravad toote voolu ja et vooliku ühenduskoha juures on vaht tagamaks punkri ohutu vastuvõtmine ja hädaolukorra puhul kiire tegutsemine.
Punkerdaja kapten/ autojuht	Kapten/ vanemehhaanik

Kontroll-leht peab olema täidetud enne punkerdamisoperatsioonide algust.

## Lisa 8 Laeva saabumisel ja lahkumisel esitatavad dokumendid

Vastavalt riiklike järelevalveorganite teavitamise korrale Eesti Vabariigi sadamatesse saabuvatest ja nendest lahkuvatest laevadest esitab laeva kapten läbi agendi, agendi puudumisel läbi reederi riiklikele järelevalveorganitele ja sadamakaptenile laeva sissesõidul sadamasse ja enne väljasõitu sadamast järgmised dokumendid:

1. Ülddeklaratsioon:
  - a. Piirivalvele;
  - b. Tollile;
  - c. Veeteede Ameti koordinatsioonikeskusele;
  - d. Eesti Sanitaarkarantiinitalitusele;
  - e. Taimetoodangu Inspeksioonile vastava lasti puhul;
  - f. Veterinaar- ja Toiduametile vastava lasti puhul;
  - g. sadamakaptenile.
2. Munsterroll ja reisijate nimekiri:
  - a. Piirivalvele;
  - b. Tollile;
  - c. Eesti Sanitaarkarantiinitalitusele;
  - d. sadamakaptenile.
3. Tervisedeklaratsioon:
  - a. Eesti Sanitaarkarantiinitalitusele.
4. Lastideklaratsioon, laevavarude deklaratsioon, lasti manifestid ja konossomendid:
  - a. Tollile;
  - b. vastava lasti puhul Taimetoodangu Inspeksioonile ja/või Veterinaar- ja Toiduametile ning
  - c. piirivalvele ainult lasti manifest.
5. Laevapere tollideklaratsioon, üldakt, kahjustuste teatised
  - a. Tollile.
6. Laeva toiduvarude deklaratsioon ja informatsioon toidujäätmete kohta
  - a. Veterinaar- ja Toiduametile.

Sissesõidul sadamasse esitatakse dokumendid enne lastitööde algust, kuid mitte hiljem kui 6 tundi pärast sissesõitu. Väljumisel sadamast esitatakse dokumendid enne väljasõitu.

## Lisa 9 Turvalisuse deklaratsioon

### DECLARATION OF SECURITY

Laeva nimi/*Name of Ship*:  
Kodusadam/*Port of Registry*:  
IMO number/*IMO Number*:  
Sadamarajatise nimi/*Name of Port Facility*:

Käesolev turvalisuse deklaratsioon kehtib ajavahemikus ..... kuni .....  
*This Declaration of Security is valid from until, for the following activities*  
järgmiste tegevuste osas:

.....  
(tegevuste loetelu, vajaliku detailsusega/*list the activities with relevant details*)

järgmistel turvatasemetel/*under the following security levels*

Laeva turvatase(med)/*Security level(s) for the ship*:  
Sadamarajatise turvatase(med)/*Security level(s) for the port facility*:

Rahvusvahelise laeva ja sadamarajatiste turvalisuse koodeksi osa A nõuete täitmise tagamiseks sõlmivad sadamarajatis ja laev kokkuleppe alljärgnevate turvameetmete ja kohustuste osas.  
*The port facility and ship agree to the following security measures and responsibilities to ensure compliance with the requirements of Part A of the International Code for the Security of Ships and of Port Facilities.*

	SSO või PFSO initsiaalid nende tulpade lahtrites tähendavad seda, et antud tegevuse läbiviijaks on vastava kinnitatud plaani kohaselt: The affixing of the SSO or PFSO under these columns indicates that the activity will be done, in accordance with relevant approved plan, by	
Tegevus/ <i>Activity</i>	Sadamarajatis/ <i>The port facility</i> :	Laev/ <i>The ship</i> :
Kõigi turvalisust puudutavate kohustuste täitmine Ensuring the performance of all security duties		
Piirangualade seire selle kindlustamiseks, et neisse saaks siseneda ainult vastava loaga Monitoring restricted areas to ensure that only authorized personell have access		
Sadamarajatise sissepääsu kontrollimine Controlling access to the port facility		

Laevalepääsu kontrollimine Controlling access to the ship		
Sadamarajatise, sealhulgas sildumispiirkondade ja laeva lähiümbruse jälgimine Monitoring of the port facility, including berthing areas and areas surrounding the ship		
Laeva, sealhulgas sildumispiirkondade ja laeva lähiümbruse jälgimine Monitoring of the ship, including berthing areas and areas surrounding the ship		
Lasti käitlemine Handling of cargo		
Laevavarude üleandmine- vastuvõtmine Delivery of ship's stores		
Saatjata pagasi käitlemine Handling unaccompanied baggage		
Inimeste ja nende isiklike asjade laevale saabumise kontrollimine Controlling the embarkation of persons and their effects		
Laeva ja sadamarajatise vahelise turvaside valmisoleku tagamine Ensuring that security communication is readily available between the ship and port facility		

Käesoleva kokkuleppe allkirjastanud pooled kinnitavad, et nii sadamarajatis kui ka laeva üldnimetatud tegevuste ajal rakendatavad turvameetmed ja abinõud on käesoleva koodeksi peatüki XI-2 ja osa A sätetega kooskõlas, ning need viiakse ellu nii, nagu seda näeb ette kinnitatud plaan või poolte vahel sõlmitud ja käesoleva dokumendi lisas äratoodud erikokkulepped.

The signatories to this agreement certify that security measures and arrangements for both the port facility and the ship during the specified activities meet the provisions of chapter XI-2 and Part A of Code that will be implemented in accordance with the provisions already stipulated in their approved plan or the specific arrangements agreed to and set out in the attached annex.

Kokkulepe sõlmiti....., .....

Dated at/on the

(koht)

(kuupäev)

<i>Alljärgnevate eest ja nimel alla kirjutatud/Signed for and on behalf of</i>	
Sadamarajatis/ <i>the port facility:</i>	Laev/ <i>the ship:</i>
(Sadamarajatisse turvaülemale allkiri/ allkiri/ <i>Signature of Port Facility Security Officer</i> )	(Laeva kapteni või turvaülemale <i>Signature of Master or Ship Security Officer</i> )
<i>Allakirjutanu nimi ja ametinimetus/Name and title of person who signed</i>	
Nimi/ <i>Name:</i>	Nimi/ <i>Name:</i>
Ametinimetus/ <i>Title:</i>	Ametinimetus/ <i>Title:</i>
<p><b>Kontaktandmed/<i>Contact Details</i></b>  (täidetakse vastavalt vajadusele/<i>to be completed as appropriate</i>)  (märkida telefoninumbrid või kasutatavad raadiokanalid ja –sagedused/<i>indicate the telephone numbers or the radio channels or frequencies to be used</i>)</p>	
Sadamarajatisse nimel/ <i>for the port facility:</i>	Laeva nimel/ <i>for the ship:</i>

Sadamarajatis/*Port Facility*

Laeva kapten/*Master*

Sadamarajatisse turvaülem/  
*Port facility Security Officer*

Laeva turvaülem/  
*Ship Security Officer*

Reeder/*Company*

Reederi turvaülem/  
*Company Security Officer*

**Lisa 10 Security notification prior to entry into the Estonian port of Sillamäe**

(Ref: SOLAS XI-2/9.2.1)

1	<b>Name of the ship:</b>		
2	<b>IMO number:</b>		
3	Flag State:		
4	Valid ISSC on board:	<input type="checkbox"/> YES	<input type="checkbox"/> NO
5	The certificate is issued by:		
6	The certificate is valid until:		
7	Present security level on board:		
8	Records of the last 10 calls at port facilities(1 being the most recent): Security levels (SL) of the ship during those ship/port interfaces:	Name of the port and port facility	SL
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
		10	
9	Have any special or additional security measures been taken by the ship during ship/port interfaces at the last 10 calls at port facilities:	<input type="checkbox"/> YES – Please detail	<input type="checkbox"/> NO
10	Have appropriate security procedures been maintained during any ship to ship activity at the time of the last 10 calls at port facilities:	<input type="checkbox"/> NO SUCH ACTIVITY	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
11	Any other practical security information, for example have you witnessed any suspicious activity during the voyage?	<input type="checkbox"/> YES – Please detail	<input type="checkbox"/> NO

Date:.....

Name and signature: .....

# Lisa 11 Sadamatasud ja laevadele osutatavate teenuste tasud

## 1 Üldsätted

- 1.1 Kohustuslikud sadamatasud laevadele:
  - 1.1.1 tonnaažitasu;
  - 1.1.2 jäätmetasu;
  - 1.1.3 sildumistasu;
  - 1.1.4 lootsitasu;
  - 1.1.5 tuletornitasu;
  - 1.1.6 navigatsioonitasu.
- 1.2 Tonnaažitasu, kaitasu, jäätmetasu ja sildumistasu võtab AS Sillamäe Sadam. Tuletornitasu, navigatsioonitasu võtab Veeteede Amet, lootsitasu võtab AS Eesti Loots.
- 1.3 AS-i Sillamäe Sadam poolt võetavate sadamatasude maksmisest on vabastatud:
  - 1.3.1 laevad, mis on tulnud sadamasse üksnes haigete, laevaõnnetuses kannatanute või surnute maaletoomiseks, juhul kui seisuage sadamas ei ületa 24 tundi;
  - 1.3.2 sadama ehituse ning rekonstrueerimise käigus kasutatavad laevad.
- 1.4 Tasu suuruse arvestamisel ümardatakse aeg 0,5 tunnini. Ajavahemikku alla 30 minutit loetakse 0,5 tunniks ja üle 30 minuti 1 tunniks.
- 1.5 Sadamatasud makstakse arvel näidatud arvelduskontole eurodes (EUR) vastavalt laeva sadamast lahkumise päeval kehtivale Eesti Panga kursile.
- 1.6 Arved tuleb tasuda 10 päeva jooksul alates arve esitamise kuupäevast kui lepingus pole sätestatud teisiti. Iga tasumisega viivitatud päeva eest on sadama valdajal õigus nõuda viivist 0,15% päevas tähtaegselt tasumata summast.
- 1.7 Sadama valdaja jätab endale õiguse muuta sadamatasude ja sadamas pakutavate teenuste eest võetavate tasude suurust. Sadamatasusid korrigeeritakse üldjuhul üks kord aastas 01. jaanuaril lähtudes Eesti Vabariigi tarbijahinna indeksist.
- 1.8 Reederid, operaatorid või nende agendid peavad igal aastal hiljemalt 01. oktoobriks esitama ettepanekud oma liinilaevade sõiduplaanide koostamiseks. Hiljem esitatud ettepanekutega arvestatakse vastavalt võimalustele peale õigeaegselt esitatud sõiduplaanide põhjal koostatud laevade sõidugraafiku väljatöötamist.
- 1.9 Sõiduplaan peab olema kooskõlastatud sadama valdajaga hiljemalt 1 kuu enne liini avamist. Sõiduplaani mittejärgimise korral rakendatakse laevaliinidele soodustusi juhul, kui sõiduplaani mittejärgimine on tingitud vääramatust jõust, avariist või kolmandate isikute poolt põhjustatud takistustest ja nendest tulenevatest tagajärgedest. Võimalikest kõrvalekaldumistest sõiduplaanist tuleb kirjalikult koheselt informeerida sadama valdajat. Lisalaeva või teistsuguste parameetritega asenduslaeva laevaliinile toomine tuleb kooskõlastada sadama valdajaga.
- 1.10 AS-i Sillamäe Sadam sadamas agenteerivad laevu vastavalt sõlmitud lepingutele litsentseeritud agendid.

## 2 Mõisted

- 2.1 Eraldatud ballastitankidega tankeriks loetakse tankerit, mis vastab Euroopa Liidu nõukogu 21 novembri 1994.a. määruse nr 2978/94 artikkel 2 nõuetele.
- 2.2 Punkrilaeva all mõistetakse laeva, mis tegeleb teiste laevade varustamisega kütuse ja määrdeõlidega nende laevade oma vajadusteks. Punkrilaeva reederil peab olema kehtiv leping sadama valdajaga.
- 2.3 Järgalt ühendatud praamikaravan loetakse üheks laevaks, st praamikaravanide sadamatasud arvestatakse summaarse kogumahutavuse alusel. Karavani kapten teatab sadamakapteni teenistusele karavani kogupikkuse ja praami suurima laiuse. Praamikaravani kapten esitab karavani iga osa ja puksiiri mõõdukirja.
- 2.4 Laevaliin on kauba merevedu ametlikult väljakuulutatud regulaarse sõiduplaani alusel ühe või mitme laevaga, mis külastavad sõiduplaanis märgitud sadamaid.
- 2.5 Konteiner- ja ro-ro laevaliiniks on laevaliin, kus töötavad konteinerlaevad ja veeremilaevad ning kus nimetatud kaubad on koguselises ülekaalus. Sadama valdajal on õigus nõuda laevaomanikelt selle kohta regulaarselt informatsiooni.

## 3 Sadamatasud

### 3.1 Tonnaažitasu.

- 3.1.1 Tonnaažitasu võetakse laeva kogumahutavuse (GT) järgi laeva iga külastuse eest eraldi vastavalt alljärgnevatele määradele:

	EUR/GT ühikult
tankerid	2,100
kaupa importivad tankerid kogumahutavusega kuni 6000 GT (kaasaarvatud)	1,860
reisilaevad	0,215
matke- (kruisi-), jaht- ja purjelaevad	0,450
ro-ro laevad	0,225
muud laevad	1,050

- 3.1.2 Tonnaažitasu arvestamisel rakendatakse laeva GT ülempiire. Laeva GT ülempiiri ületavalt GT osalt tonnaažitasu ei arvestata. Laeva GT ülempiirid laevaliikide lõikes on järgmised:

tankerid	90 000 GT ühikut
eraldatud ballastitankidega tankerid	75 000 GT ühikut
reisilaevad	30 000 GT ühikut
matkelaevad (kruisilaevad)	50 000 GT ühikut



### 3.1.3 Soodustused tonnaažitasule.

3.1.3.1 Reisilaevadele regulaarliinil kehtivad tonnaažitasu soodustused iga kalendriaasta kohta eraldi:

31. – 90. külastus	10%
91. – 250. külastus	25%
alates 251. külastusest	80%

3.1.3.2 Matke- (kruisi-), jaht- ja purjelaevadele kehtivad tonnaažitasu soodustused iga kalendriaasta kohta eraldi:

2. - 5. külastus	60%
alates 6. külastusest	80%

3.1.3.3 Punktides 3.1.3.1 ja 3.1.3.2 nimetatud soodustused kehtivad sõiduplaani täitmise korral igale laevale eraldi.

3.1.3.4 Konteiner- ja ro-ro laevaliinidele kehtivad tonnaažitasu soodustused iga kalendriaasta kohta eraldi:

1. - 20. külastus	20%
21. - 40. külastus	30%
alates 41.külastusest	50%
konteiner- ja ro-ro laevaliinidele, mille külastuste arv on 3 ja enam nädalas, alates 1. külastusest	65%.

3.1.3.5 Teistele laevaliinidele kehtivad tonnaažitasu soodustused iga kalendriaasta kohta eraldi:

1. - 20. külastus	10%
21. - 50. külastus	20%
alates 51. külastusest	40%

3.1.3.6 Kalalaevadele kehtivad tonnaažitasu soodustused 60% ulatuses.

3.1.3.7 Sõjalise ja rahvusvahelise koostöö programmides osalevad laevad on tonnaažitasust vabastatud ning maksavad vaba kai kasutamise eest sildumistasu, jäätmetasu ning 1,5 EUR ööpäevas laeva mõõdukirjas näidatud laeva pikkuse iga meetri pealt.

3.1.3.8 Laevad, mis on saabunud sadamasse üksnes punkerdamiseks, laevheitmete äraandmiseks, remonttöödeks vms, mis ei ole seotud lastimis-lossimistöödega, on tonnaažitasust vabastatud ja maksavad vaba kai kasutamise eest vastavalt punktile 3.4.3.

### 3.2 Jäätmetasu.

3.2.1 Jäätmetasu võetakse laeva kogumahutavuse (GT) järgi laeva iga külastuse eest eraldi vastavalt alljärgnevale määradele:

Kõik laevad, v.a. <i>ro-ro</i> laevad	0,1 EUR/GT ühikult (v.a. punktis 3.2.3. nimetatud laevad).
<i>Ro-ro</i> laevad.	0,017 EUR/GT ühikult.

3.2.2 Juhul, kui sadama valdaja kulutused laeva poolt äraantavate laevaheitmete vastuvõtmiseks on erakordselt suured (võrreldes tavapäraselt analoogilise laeva poolt äraantavate jäätmete vastuvõtmisega seotud kuludega) võib sadama valdaja kulude katmata osa katta laeva poolt tegelikult üle antud laevaheitmete liigi ja koguse põhjal.

3.2.3 Kuni 24-meetrise kogupikkusega laevad, olenemata nende liigist ja jõuseadmete tüübist, mis on mõeldud vaba aja veetmiseks või sportimiseks ning kuni 12 reisija vedamiseks (väikelaevad), kalalaevad, sõjalaevad ja riigihaldusülesandeid täitvad laevad tasuvad laevaheitmete eest vastavalt heitmete vastuvõtja tariifidele.

### 3.3 Sildumistasu.

3.3.1 Sildumistasu võetakse iga sildumisoperatsiooni eest eraldi järgmistel juhtudel:

- laeva sadamasse sissesõidul;
- laeva sadamast väljumisel;
- laeva ümbersildumisel laeva kapteni ja/või agendi soovil ning põhjustel, mis ei ole seotud lastimis-lossimistöödega ja ei tulene ilmastikuoludest;
- laeva ümbersildumisel, kui see on seotud lastimis-lossimistööde teostamisega erinevate operaatorite poolt;

3.3.2 Sildumistasu võetakse laeva kogumahutavuse (GT) järgi iga sildumisoperatsiooni eest eraldi vastavalt sildumistasu määradele. Sildumistasu määrad EUR-ides ühe sildumisoperatsiooni eest:

GT vahemik	Kauba-laevad, EUR	Reisi-, matke-, jaht- ja purjelaevad, EUR
0 - 2 000	150	50
2 001 - 6 000	225	83
6 001 - 20 000	300	108
20 001 - 50 000	400	140
alates 50 001	500	165

3.3.3 Üheks sildumisoperatsiooniks loetakse sildumist, ärasildumist või haalamist (vähem kui 100 m). Laeva ümbersildumine ühe kai äärest teise äärde on kaks sildumisoperatsiooni. Laeva väljaviimist reidile hilisema sildumisega kai äärde ning laeva ümberpööramist loetakse ümbersildumiseks.

3.3.4 Punkri-, kala-, sõja-, jaht- ja purjelaevad on vabastatud sildumistasust juhul, kui sildumine teostatakse laeva oma jõududega ja sadama valdaja ei ole nõudnud, et sildumisteenuse osutamine peab toimuma sadama valdaja poolt.

### **3.4 Eritingimused.**

- 3.4.1 Eraldatud ballastitankidega tankerite sadamatasude arvestus toimub laeva vähendatud GT põhjal juhul, kui laeva kapten või agent esitab laeva saabumisel sadamasse sadama valdajale laeva mõõdukirja, milles on näidatud laeva vähendatud GT.
- 3.4.2 Kui laev jääb laevast või terminalist sõltuvatel põhjustel kai äärde seisma pärast lasti käitlemise lõpetamist, häirides teiste laevade lastimist/lossimist, võetakse täiendavat tasu 15 EUR ööpäevas laeva mõõdukirjas näidatud laeva pikkuse iga meetri pealt. Kui laev ei nõustu sadama nõudmisel kaid viivitamatult vabastama, vastutab laeva kapten (laevaomanik) sadama ja kolmanda osapoole ees iga takistatud laeva tühiseisaku eest vastavalt viivitusega tekitatud tegelikele kuludele.
- 3.4.3 Laeva poolt eelnevalt tellitud vaba kai kasutamise eest, mis ei ole seotud lastimis-lossimisoperatsioonidega (nt. punkerdamise, laevaheitmete äraandmise, remonditööde vms. korral), tuleb tasuda sildumistasu, jäätmetasu ja 3,0 EUR ööpäevas laeva mõõdukirjas näidatud laeva pikkuse iga meetri pealt.
- 3.4.4 Laevad, mis keelduvad tellitud tööst vähem, kui 1 tund enne selle kokkulepitud algust, peavad tasuma 75 EUR.

### **3.5 Muud tasud.**

#### **3.5.1 Reisijatasu.**

- 3.5.1.1 Reisijatasu laeva saabumisel ja lahkumisel vastavalt laeva kapteni poolt esitatud reisijate arvule, kes on sadamasse saabunud (sealt lahkunud) laeval. Reisijatasu kuulub tasumisele sõltumata sellest, kas reisijad väljusid laevast või mitte (va punktis 3.5.1.4 nimetatud reisijad).
- 3.5.1.2 Iga reisija eest võetakse nii saabumisel kui lahkumisel tasu 1,28 EUR.
- 3.5.1.3 Iga reisija eest, kes on sadamasse saabunud matkelaeval (kruisilaeval) ja jätkab reisi samal laeval, võetakse ühekordset tasu 1,02 EUR.
- 3.5.1.4 Reisijatasust on vabastatud need liinilaeval reisijad, kes ei välju Sillamäe sadamas laevast, kuna nende sihtpunkt on kolmandas riigis.
- 3.5.1.5 Alla 12-aastased reisijad on reisijatasust vabastatud.

#### **3.5.2 Elektrienergiaga varustamine.**

- 3.5.2.1 Laeva lülitamisel kalda elektrivõrku iga kasutatud kilovatt-tunni eest – sadamas kehtiva tariifi alusel.
- 3.5.2.2 Omavolilise lülitamise eest elektrivõrku tuleb tasuda sadamas kehtiva tariifi alusel arvutatud tasu 10-kordne maksumus.

#### **3.5.3 Veemüük ja prügi eemaldamine laevadelt.**

- 3.5.3.1 Veega varustamine autodelt – vastavalt teenuse osutaja tariifile.
- 3.5.3.2 Lastijäätmete eemaldamine laevadelt – vastavalt teenuse osutaja tariifile.
- 3.5.3.3 Tankide pesuvee eemaldamine laevadelt – vastavalt teenuse osutaja tariifile.

### **3.5.4 Sadama abilaevastiku kasutamise tasud.**

- 3.5.4.1 Tööd naftareostuse likvideerimisel – 300 EUR/tund + tasu laeva lühiajalise kasutamise eest.
- 3.5.4.2 Õlitõkkeboonide paigaldamine laadimise-lossimise ajaks – 300 EUR/operatsioon + tasu laeva lühiajalise kasutamise eest.
- 3.5.4.3 Laeva lühiajaline kasutamine (puksiir „Arno”) – vt. Lisa 12.
- 3.5.4.4 Abilaev Arno II tellimuse alusel tehtavate tööde tunnitariif on 250 EUR/h.

## Lisa 12 Puksiirteenus hinnad, tariifid ja tingimused

1 Haalamistööd, pukserite ajatöö tariifid.

- 1.1 Sillamäe sadamas osutab teenuseid igat liiki haalamisoperatsioonidel pukserlaev "Arno" võimsusega 1200 hj.
- 1.2 Haalamistööd, samuti kauba, laeva meeskonna liikmete ja nende perekonnaliikmete, posti, arstiabi, komisjonide, võimude esindajate, agentide, lootside jne. toimetamine reidile toimub ööpäevaringselt.
- 1.3 Haalamistööde põhitariifid on toodud tabelis 1, kus L on laeva maksimaalne pikkus, B on laeva maksimaalne laius.

Andmed oma laeva kohta esitab kapten. Tabelis toodud iga LxB põhitariif on arvestusega üks pukser/operatsioon kestvusega kuni 3 tundi. Kaptenile, kes annab valeandmeid oma laeva kohta, määratakse trahv pukseri ühe tunni töö hinna ulatuses.

Ümberhaalamistöödel kasutatakse antud tariife koefitsiendiga 1,25.

Tabel 1

<b>L x B</b>	<b>EUR</b>
Alla 1000	500
1001 – 2000	550
2001 – 3000	600
3001 – 4000	700
4001 – 5000	900
5001 – 6000	1100
6001 – 7000	1100
7001 – 8000	1650
8001 – 9000	2000
9001 – 10000	2400
10001 – 12000	2800
Igale järgmisele 2000-le või selle osale lisandub	500

- 1.4 Haalamisel, ümberhaalamisel või laevade reidile toimetamisel, kui laevade jõuseadmed ei ole töökorras, võetakse lisatasu 50 % töö maksumusest.
- 1.5 Kui töö (haalamine või ümberhaalamine) kestis rohkem kui 3 tundi, kuid vähem kui 5 tundi, suureneb töö maksumus 30 %; 5 tundi ja rohkem, töö maksumus suureneb 60 %. Operatsiooni aega arvestatakse puksiiri väljumise momendist selle paiknemise kohalt sadamas kuni tagasisaabumiseni paiknemise kohta.

1.6 Laeva, agendi või mõne teise tellija kaudu esitatud tellimuse alusel tehtud tööd, mis on seotud vedudega puksiirilaeval: laeva meeskonna liikmete ja nende perekonnaliikmete, posti, arstiabi, varustuse, komisjonide, võimude esindajate, agentide ja lootside vedu ning teiste tööde teostamine, mis ei ole seotud haalamistöödega, tasutakse faktilise tööaja eest alates pukseri väljumisest tema seisupaigast kuni sinna tagasisaabumiseni, tunnitariifi järgi 500 EUR/h.

Pukseri tööaega ümardatakse poole tunnini.

1.7 Pukseerimistööde maksumus Balti meres määratakse kindlaks lepinguga iga konkreetse töövõtu korral.

2 Üldsätted, lisatasu ja mahahindlus.

2.1 Tellimuse pukseri kasutamiseks esitab klient, laeva kapten või tema esindaja 2 tundi enne töö algust, täpsustamisega pool tundi enne tööde alustamist. Tellimus, mis esitatakse vähem kui 2 tundi enne töö algust, tasutakse 10 % kõrgemalt.

2.2 Pukserist keeldumine, kui sellest teatatakse vähem kui 1 tund enne töö algust, tasustatakse pukseri tunnitöö maksumuse ulatuses.

2.3 Kui objekt ei ole määratud ajaks töökorras, tasustatakse ooteaeg tunnitöö hinna alusel, sõltumata asjaoludest. Iga mittetäistund ooteaega loetakse täistunniks, olenemata sellest, kas pukser asub ooteajal põhiseisupaigas või laevaparda ääres.

2.4 Kogu vastutus pukseerimistöödel tekkinud igasuguste kahjustuste ees, mis on tekitatud pukseeritavale laevale, pukserile või kolmandatele isikutele, lasub pukseeritaval laeval.

2.5 Kõik hinnad ja tariifid päästetööde läbiviimisel merel suurendatakse koefitsiendiga 1,5. Antud koefitsiendi kasutatakse teostatud tööde maksumuse arvestamisel iga laeva kohta, mis on päästetöödest otseselt osa võtnud.

2.6 Tööde maksumus talvetingimustes 15 detsembrist kuni 15 aprillini suureneb 25 % võrra.

2.7 Tööde maksumus suureneb:

- 25 % - tööde eest õhtusel ja öisel ajal esmaspäevast reedeni, kui nimetatud päevad ei ole riigipühad; õhtuseks ja öiseks loetakse aega kella 18.00 kuni 07.00;
- 50 % - tööde eest puhkepäevadel ja riigipühadel; kella 07.00 kuni 18.00;
- 100 % - tööde eest õhtusel ja öisel ajal puhkepäevadel ja riigipühadel, alates pühale eelneva päeva kella 18.00 kuni pühale järgneva päeva kella 07.00.

2.8 Pikaajalise lepingu puhul sõltub allahindluse võimalus tööde mahust.

2.9 Arvelduste puhul võetakse kõik määratud juurdemaksud ja võimalikud allahindlused arvestusse põhitariifidele lisaks.



# Lisa 13 Navigatsioonimärkide asendiplaan

