

**AS SILLAMÄE SADAM JA SILLAMÄE VABATSOONI  
PÄÄSLATE LÄBIMISE NING TERRITOORIUMIL VIIBIMISE**

**EESKIRI**

**Sillamäe 2008**

AS Sillamäe Sadam ja Sillamäe vabatsooni pääsulate läbimise ning territooriumil viibimise eeskirja

**SISUKORD**

<b>I MÕISTED</b>	lk 3
<b>II ÜLDOSA</b>	lk 5
<b>III LÄBIPÄÄSULOAD</b>	lk 6
<b>IV PÄÄSLAD</b>	lk 8
<b>V KAUPADE JA MATERIAALSETE VÄÄRTUSTE TERRITTOORIUMILE, VABATSOONI JA SEALT VÄLJA TOIMETAMISE KORD</b>	lk 13
<b>VI TERRITTOORIUMIL, VABATSOONIS HÄIREOLUKORRAS VÕI ERIOTSTARBELISEL MAJANDUSTEHNILISEL VAJADUSEL TOLLITÕKENDIGA PÄÄSLATE AVAMISE KORD</b>	lk 14
<b>VII SADAMA JA VABATSOONI TERRITTOORIUMIL VIIBIVAD ISIKUD ON KOHUSTATUD</b>	lk 14
<b>VIII SADAMA JA VABATSOONI TERRITTOORIUMIL TÖÖTAVATEL JA VIIBIVATEL ISIKUTEL ON KEELATUD</b>	lk 15
<b>IX TERRITTOORIUMIL HÄDAOLUKORRAS TEGUTSEMISE, TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE TAGAMISE, EHITUSTEGEVUSE, TULE-, LÕHKE- JA KAEVETÖÖDE, AJUTISTE EHITISTE PAIGALDAMISE, MATERJALIDE LADUSTAMISE KOOSKÕLASTAMINE NING SADAMA POOLT ETTEKIRJUTUSTE TEGEMINE</b>	lk 16
<b>X LÕPPSÄTTED</b>	lk 16

## I MÕISTED

**GRUPIVANEM** – tööde juht ja/või isik, kes siseneb AS Sillamäe Sadam territooriumile koos grupiga ja vastutab selle eest Territooriumil viibimise ajal. Grupile väljastatakse ühine läbipääsuluba.

**EESKIRI** - AS Sillamäe Sadam ja Sillamäe vabatsooni pääslate läbimise ning territooriumil viibimise eeskiri, mis sätestab AS Sillamäe Sadam ja Sillamäe vabatsooni pääslate läbimise ning territooriumil viibimise nõuded isikutele, kelle majandustegevus on seotud AS Sillamäe Sadam territooriumi ja Sillamäe vabatsooniga ning kes külastavad AS Sillamäe Sadam territooriumi ja Sillamäe vabatsooni oma töökohustuste tõttu või külalistena.

**EHITUSJUHT / SPETSIALIST** – AS Sillamäe Sadam poolt määratud isikud, kes kehtestatud korras menetlevad ja annavad välja kooskõlastusi või lube Territooriumil teatud tööde (ehitus-, kaeve- ja tuletööde jt ) tegemiseks.

**ETTEVÕTE** – juriidiline või füüsiline isik, kelle majandustegevus on seotud AS Sillamäe Sadam territooriumi ja/või Sillamäe vabatsooniga.

**ERIVAJADUS** – AS Sillamäe Sadam territooriumil teatud sündmuste - avarii või tulekahju, objektide vastu suunatud ründekatse või rünne, loodusõnnetus või muu loodusjõudude poolt tingitud olukord, suuregabariidiliste veoste sisse või väljavedu jms esinemisel, mille korral või tagajärjel saabub Häireolukord või tekib eriotstarbeline majandustehniline vajadus.

**HÄDAOLUKORD** – sündmus või sündmuste ahel, mis ohustab riigi julgeolekut, inimeste elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda või tekitab ulatusliku majandusliku kahju ning mille lahendamiseks on vaja Vabariigi Valitsuse, valitsusasutuste ning omavalitsuste kooskõlastatud tegevust.

**HÄIREOLUKORD** – AS Sillamäe Sadam territooriumi vastu suunatud reaalse ründe või Territooriumil tekkiva muu ohu korral (tulekahju, avarii, loodusõnnetus jmt) saabuv seisukord, mis käivitab ohu iseloomule vastavate vastumeetmete kohaldamise vastavalt häireolukorras tegutsemise plaanidele.

**ISIKLIKUD ASJAD** – isiku poolt kasutamiseks või tarbimiseks mõeldud esemed, välja arvatud kommertstranspordivahendid.

**ISIKULUBA** – on tasuline sissepääsuluba AS Sillamäe Sadam ja Sillamäe vabatsooni territooriumile, mis väljastatakse isikule kuni kaheks aastaks.

**JÄRELEVALVE TOLLIASUTUS** – Ida maksu- ja tollikeskus.

**KAUP** – ühendusesisene või ühenduseväline kaup, mis peab läbima tolliformaalsused nii Sillamäe vabatsooni sisenemisel kui väljumisel ning mis on kaup vabatsooni mõistes.

**LOA TAOTLUS** – vormikohaselt täidetud ja AS Sillamäe Sadam turvalisuse- ja sisekontrolli teenistusele esitatud läbipääsuloa taotlus.

**LUBA / LOAD** – AS Sillamäe Sadam poolt kinnitatud ja väljastatud vormikohane trükitud ja numereeritud dokument, mis võimaldab selle õiguslikul valdajal siseneda AS Sillamäe Sadam ja Sillamäe vabatsooni territooriumile.

**LUBA VAJAVAD TÖÖD** – tööd (sh tule-, lõhke- ja kaevetööd jt) AS Sillamäe Sadam territooriumil, mis vajavad nende teostamiseks AS Sillamäe Sadama kooskõlastust või luba (Töö teostamise luba).

**LÜHIAJALINE LUBA** – isekopeeruva blanketil sissepääsuluba AS Sillamäe Sadam ja Sillamäe vabatsooni territooriumile, mis väljastatakse tasuta ühele inimesele või isikute rühmale ja transpordivahendile lühiajaliseks viibimiseks (kuni 7 päeva või ühekordselt) Territooriumil ning mis kehtib Loal näidatud kuupäeva(de) ja kellaaja(aegade) vältel.

**MATERIAALSED VÄÄRTUSED** – tööriistad, ehitusmaterjal jmt, mis ei ole kaup vabatsooni mõistes.

**PATRULLEKIPAAŽ** – kergesõiduki, raadioside ning seadusega lubatud erivahenditega varustatud AS-ile Sillamäe Sadam turvateenust osutava ettevõtte (Turvafirma) Turvatöötajast või Turvatöötajatest koosnev meeskond.

**PIIRATUD JUURDEPÄÄSUGA ALAD** – alad, hooned ja rajatised AS Sillamäe Sadam territooriumil, kuhu sisenemiseks peab sisenejal olema AS Sillamäe Sadam poolt kehtestatud korras väljastatud eriluba. Piiratud juurdepääsuga alad on erimärgistatud siltidega.

**PÄÄSLA / PÄÄSLAD** – AS Sillamäe Sadam vabatsooni töökorralduses määratletud Sillamäe vabatsooni territooriumile sisse- ja väljapääsud.

**SAATEDOKUMENDID** – Ettevõtte Vastutava isiku poolt väljastatud vormikohased kauba veo- ja/või tollidokumendid millede alusel toimub Kaupade ja Materiaalsete väärtuste transpordivahenditel või ilma Sillamäe vabatsooni sisenemine või seal väljumine.

**SADAM** – AS Sillamäe Sadam.

**SADAMA TERRITOORIUM** – AS Sillamäe Sadam territoorium.

**SADAMARAJATISED** – AS Sillamäe Sadam territooriumil asuvad ja sadamateenuste osutamiseks ning muuks laevaliiklusega seotud tegevuseks kasutatavad rajatised sh kaid, kaldatammid, lainemurdjad jmt.

**SADAMA TURVALISUSE TEENISTUS** – AS Sillamäe Sadam turvalisuse- ja sisekontrolli teenistus.

**SADAMA TURVAOHVITSER** (PFSO-Port Facility Security Officer) – isik, kes annab loa pääsuks AS Sillamäe Sadam sadamarajatistele ja Piiratud juurdepääsuga aladele ning seal viibimiseks.

**TEHNILINE VALVE** – elektrooniliste ja/või mehhaaniliste tuletõrje- ja valveseadmete ning häiresüsteemide kaudu Turvafirma poolt AS-ile Sillamäe Sadam osutatav turvateenuste kogum, mille kaasabil suurendatakse Valveobjekti valve ja kaitse tagatuse astet.

**TERRITOORIUM** – AS Sillamäe Sadam ja Sillamäe vabatsooni territoorium, mis on eraomandis olev maa-ala ja millel lubatakse viibida AS Sillamäe Sadam poolt kehtestatud korras.

**TRANSPORDILUBA** – tasuline sissepääsuluba AS Sillamäe Sadam ja Sillamäe vabatsooni territooriumile, mis väljastatakse transpordivahendile kuni üheks aastaks.

**TOLLIASUTUS** – Narva maksu- ja tollibüroo Sillamäe teeninduskeskus, mis teostab tollikontrolli ja tolliformaalsusi Sillamäe vabatsoonis.

**TOLLITÕKEND** – plomm või muu tõkend, mille tolliametnik on paigaldanud kaubale, transpordivahendile ja ehitisele nende puutumatus tagamiseks.

**TURVAFIRMA** – AS Sillamäe Sadam poolt valitud turvateenust osutav ettevõtte, mis osutab turvateenust AS Sillamäe Sadam ja Sillamäe vabatsooni territooriumil.

**TURVATÖÖTAJA** – Turvafirmaga töösuhetes olev isik, kes vastab õigusaktidega turvatöötajale kehtestatud nõuetele ning kes lepingulisel alusel ja vastavuses AS Sillamäe Sadam ja Turvafirma vahel sõlmitud lepingule ja selles nimetatud tingimustel osutab AS-ile Sillamäe Sadam turvateenuseid.

**TÖÖ TEOSTAMISE LUBA** – AS Sillamäe Sadam poolt kehtestatud korras väljaantav kooskõlastus või luba Territooriumil teatud tööde (Luba vajavad tööd) teostamiseks.

**VABATSOON** – Sillamäe vabatsoon

**VABATSOONI OPERAATOR** – Sillamäe vabatsoonis tegutsemise luba omav isik.

**VABATSOONI TERRITOORIUM** – märgistatud (sh piirdeaiaga piiratud) territoorium, mille piires toimib vabatsooni režiim ja kehtivad vabatsoonile kehtestatud nõuded.

**VABATSOONIS TEGUTSEMISE LUBA** – Sillamäe vabatsoonis tööstus-, kaubandus- või teenindustegevuse teostamiseks Ida maksu- ja tollikeskuse poolt välja antud vastav luba.

**VALVEOBJEKT** – AS Sillamäe Sadam ja temaga valve organiseerimise suhtes lepingulistest suhetes olevate ettevõtete territoorium ja vara, mis on lepingutes sätestatud korras ja tingimustel andnud Turvafirmale valve ja kaitse alla.

**VASTUTAV ISIK** – ettevõtte, peatöövõtja, alltöövõtja, teenuse osutaja või rentniku allkirjaõiguslik isik põhikirja või volituse alusel (kirjalik volitus on esitatud AS-ile Sillamäe Sadam, milles on märgitud isiku õigus vastava(te) toimingu(te) teostamiseks).

## II ÜLDOSA

### 1. Reguleerimisala ja koostamise lähtealused.

- 1.1. Eeskiri sätestab Sadama ja Vabatsooni Pääslate läbimise ning Territooriumil viibimise nõuded isikutele (Ettevõtte, sh Vabatsooni operaator), kelle majandustegevus on seotud Sadama territooriumi ja/või Vabatsooniga või kes külastavad Sadama territooriumi ja Vabatsooni oma töökohustuste tõttu või külalistena.
- 1.2. Eeskiri on koostatud lähtudes vastavatest Euroopa Liidu direktiividest, Eesti Vabariigi seadusandlusest, Sadama kui Territooriumi valdaja poolt kehtestatud regulatsioonidest.
- 1.3. Sadama ja Vabatsooni Pääslaid läbivad ning Sadama territooriumil ja Vabatsoonis viibivad isikud on kohustatud täitma Eeskirja, samuti juhinduma oma tegevuses Eeskirja koostamise lähte- (vt punkt 1.2) ja nende alusel kehtestatud rakenduslikest õigusaktidest ja dokumentidest.
- 1.4. Eeskiri kehtestatakse ja vajadusel seda uuendatakse Sadama poolt kooskõlastatult Ida maksu- ja tollikeskusega (Järelevalve tolliasutus).
- 1.5. Mõisted (peatükk I) on esitatud avamaks Eeskirjas kasutatavate terminite (tekstis suure algustähega) sisu.

### 2. Üldsätted.

- 2.1. Sadama ja Vabatsooni territoorium (Territoorium) on eraomandis olev maa-ala, millel lubatakse viibida ainult Sadama poolt kehtestatud korras.
- 2.2. Territooriumile Kauba ja Materiaalsete väärtuste (peatükk V), transpordivahendite ja isikute sisenemine ja väljumine toimub eranditult AS Sillamäe Sadam vabatsooni töökorralduses määratletud Vabatsooni sisse- ja väljapääsude (Pääslad, peatükk IV) kaudu ning Sadama poolt kindlaks määratud korra, tollieeskirjade ning kauba veo- ja/või tollidokumentide ja Sadama poolt väljastatud läbipääsulubade alusel (Load, peatükk III).
- 2.3. Pääsuks Sadamarajatistele ja Piiratud juurdepääsuga aladele ja seal viibimiseks annab isikutele Loa Sadama turvaohvitser.
  - 2.3.1. Loa saanud isik on kohustatud Sadamarajatisele ja Piiratud juurdepääsuga alale sisenemisel, seal viibimisel ja väljumisel täitma ISPS koodeksist tulenevaid nõudeid.
- 2.4. Sadam teostab Pääslates kontrolli, et kindlustada nende nõuetekohane kasutamine.
- 2.5. Sadam registreerib ja kontrollib tolli järelevalvel Ettevõtete Materiaalsete väärtuste, transpordivahendite ja mehhanismide (tõstukid, traktorid, kraanad jne) läbi Pääslate liikumist.
- 2.6. Territoorium, Sadamale kuuluvad ehitised, hooned ja rajatised on mehitatud ja/või Tehnilise valve all.
- 2.7. Valvet Territooriumil teostab lepingulisel alusel Sadama poolt valitud turvateenust osutav ettevõtte (Turvafirma).
- 2.8. Turvafirma poolsete kohustuste täitmist kontrollib Sadama Turvalisuse teenistus.
- 2.9. Sadama juhatus kehtestab:
  - 2.9.1. Läbipääsulubade vormid ja läbipääsulubade piirmaksumused;
  - 2.9.2. AS Sillamäe Sadam territooriumil ehitustegevuse, tule-, lõhke- ja kaevetööde teostamise, materjalide ladustamise ning ajutiste ehitiste paigaldamise lubade taotlemise ja väljaandmise korra;
  - 2.9.3. AS Sillamäe Sadam ja tööstusterritooriumi hädaolukorraks valmisoleku ning selle lahendamise, keskkonnareostuse ja tulekahju likvideerimise koordinatsiooniplaani;
  - 2.9.4. AS Sillamäe Sadam territooriumil ohutu töökeskkonna tagamise nõuded.

### III LÄBIPÄÄSULOAD

- 3.1. Territooriumile isikute, transpordivahendite ja Materiaalsete väärtuste sisenemine ja sealt väljumine toimub Sadama poolt kehtestatud korras vormistatavate Lubade alusel.
- 3.2. Lubasid läbipääsuks ja viibimiseks Territooriumil on kahte tüüpi – pikaajalised läbipääsuload (Pikaajaline luba) ja lühiajalised läbipääsuload (Lühiajaline luba), mis sõltuvalt Loa valdaja ja/või transpordivahendi Territooriumil viibimise eesmärgist võimaldavad läbipääsu Pääslast Loas määratletud Territooriumi osale mööda Loaga määratletud liikumismarsruuti ning sisaldavad vajalikku teavet selle valdaja, ja/või transpordivahendi ja/või Materiaalsete väärtusta kohta.

#### **3.3. Läbipääsulubade taotlemine, vormistamine, väljastamine ja tagastamine.**

- 3.3.1. Lubade taotluste (**Loa taotlus**, vorm Lisa 1) vastuvõtjaks ning Lubade vormistajaks ja väljastajaks on Sadama turvalisuse teenistus.
- 3.3.1.1. Lubasid vormistatakse ja väljastatakse tööpäevadel Pääslas nr 1 ja Sadama administratiivhoone I korrusel (Sillamäe, Kesk 4).
- 3.3.2. Loa või Lubade saamiseks esitatakse e-posti teel Ettevõtte vastutava isiku poolt või tema poolt allkirjastatult paber kandjal (ettevõtte blanketil) Sadama turvalisuse teenistusele isiku ja/või transpordivahendi andmetega vormikohane Loa taotlus.
- 3.3.3. Sadama turvalisuse teenistuse kontaktandmed on:
  - 3.3.3.1. Loa taotluse vormil;
  - 3.3.3.2. Sadama kodulehel ([www.silport.ee](http://www.silport.ee)).

#### **3.3.4. Luba või Lubasid on õigus taotleda:**

- 3.3.4.1. Territooriumil asuval Ettevõttel ja/või tema poolt volitatud ettevõtte Vastutaval isikul, kes on seotud volitajale Territooriumil pikaajaliselt teenuste osutamisega;
- 3.3.4.2. alltöövõtjate ja rentnike Vastutavatel isikutel Territooriumil asuva Ettevõtte või tema poolt volitatud ettevõtte või kinnistu omaniku kirjalikul kooskõlastusel.

#### **3.3.5. Pikaajaline luba.**

- 3.3.5.1. Pikaajalised load on tasulised ning jagunevad:
  - 3.3.5.1.1. läbipääsuload isikule (**Isikuluba**), mis väljastatakse kuni kaheks aastaks;
  - 3.3.5.1.2. läbipääsuload transpordile (**Transpordiluba**), mis väljastatakse kuni üheks aastaks.
- 3.3.5.2. Pikaajaline luba väljastatakse või selle väljastamisest keeldutakse 5 tööpäeva jooksul arvestades Loa taotluse Sadama turvalisuse teenistusele laekumise hetkest.
  - 3.3.5.2.1. Loa väljaandmise keeldumisest või Loa taotluses esinevate puuduste kõrvaldamise vajadusest teavitatakse taotlejat Sadama turvalisuse teenistuse poolt suuliselt või kirjalikult.
- 3.3.5.3. Pikaajalise loa lõppemisel ja/või tööde lõppemisel või töötaja vallandamisel on Loa taotleja või valdaja kohustatud selle esimesel võimalusel Sadama turvalisuse teenistusele tagastama.

#### **3.3.6. Lühiajaline luba.**

- 3.3.6.1. Lühiajaline luba on isekopeerival blanketil Luba, mis väljastatakse tasuta ühele inimesele või isikute rühmale ja transpordivahendile lühiajaliseks viibimiseks (kuni 7 päeva või ühekordselt) Territooriumil ning mis kehtib Loal näidatud kuupäeva(de) ja kellaaja(aegade) vältel.
- 3.3.6.2. Lühiajaline Luba väljastatakse või selle väljastamisest keeldutakse 3 tööpäeva jooksul alates Loa taotluse Sadama turvalisuse teenistusele laekumise hetkest.

- 3.3.6.2.1. Loa väljaandmise keeldumisest või Loa taotluses esinevate puuduste kõrvaldamise vajadusest teavitatakse taotlejat Sadama turvalisuse teenistuse poolt suuliselt või kirjalikult;
- 3.3.6.3. Lühiajaline luba tagastatakse hiljemalt kehtivuse lõppemise päeval Loa valdaja poolt Sadama turvalisuse teenistuse administraatorile või Pääslas olevale Turvatöötajale Territooriumilt väljumisel.
- 3.3.6.4. Isikud, kes viibivad Territooriumil rohkem kui 7 kalendripäeva, on kohustatud Lühiajalise loa lõppemisel vormistama uue Loa.

3.3.7. **Külalise sissepääs** Territooriumile on lubatud ainult Luba taotlenud Ettevõtte Vastutava isiku või tema poolt määratud Ettevõtte töötaja saatel, kelle nimi näidatakse ära Lühiajalisel loal. Külalisi saadetakse Pääslast Loas näidatud sihtpunktini ja tagasi. Külalise eest vastutab Territooriumil viibimise ajal teda saatev isik.

#### 3.4. **Läbipääsu, Territooriumil viibimise ning Lubadega seotud erijuhud.**

- 3.4.1. Põhjendatud vajadusel viibida Territooriumil 21 kuni 60 kalendripäeva võib Sadama turvalisuse teenistus lubada Territooriumile läbipääsu ja viibimise sellel **nimekirja alusel**.
  - 3.4.1.1. Territooriumil viibimiseks nimekirja alusel esitatakse sellel asuva Ettevõtte Vastutava isiku poolt vastav nimekiri töötajate ja transpordivahendite andmetega Sadama turvalisuse teenistuse juhi nimele.
- 3.4.2. Territooriumile ilma Luba vormistamata lubatakse meditsiini-, pääste- ja politseitöötajad Hädaolukorras töökohustuste täitmisel. Hädaolukorras ja Territooriumil teadaoleva sihtpunkti korral lubatakse nimetatud töötajad sellele saatjata.
  - 3.4.2.1. Sissepääs Territooriumile võimaldatakse vormikohase töötõendi esitamisel ning sisenejatel peab olema selgelt eristatav erivärvides transport ja/või spetsiaalne vormiriietus.
- 3.4.3. Jalgrattad, mopeedid ja muu taoline eraisikule kuuluv liiklusvahend, mida ei ole vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele vajalik riiklikes registrites registreerida, lubatakse Territooriumile Luba vormistamata.

#### 3.5. **Loa kasutamine, vastutus selle ja kehtivusajast kinnipidamise eest.**

- 3.5.1. Loa korrahase kasutamise ja Loa kehtivuse ajast kinnipidamise eest vastutab isik kellele Luba on väljastatud;
  - 3.5.1.1. Isikute grupile väljastatud Lühiajalise loa eest vastutab Loa Taotluse allkirjastanud Ettevõtte Vastutava isiku poolt määratud Grupivanem.
- 3.5.2. Luba peab valdajal olema Territooriumil viibimise ajal kogu aeg kaasas.
- 3.5.3. Transpordiluba peab autotranspordil Pääslate läbimisel ja Territooriumil viibimisel olema paigutatud nähtavale kohale.

#### 3.6. **Loa kaotamisel või rikkumisel:**

- 3.6.1. Loa valdaja on kohustatud koheselt esitama Sadama turvalisuse teenistuse juhi nimele kirjaliku avalduse uue Loa väljastamiseks koos seletusega Loa kadumise asjaolude kohta.
- 3.6.2. Sadama turvalisuse teenistus viib iga juhtumi kohta kehtestatud korras läbi vastava juurdluse.
  - 3.6.2.1. Juurdluse ajaks võib Sadama turvalisuse teenistus kaotajale väljastada Lühiajalise loa.
  - 3.6.2.2. Juurdluse lõppemisel, olenevalt selle tulemustest, antakse isikule uus Luba või võetakse isikult ära õigus Territooriumile sisenemiseks.

## IV PÄÄSLAD

### 4.1. Pääslad ja nende töökorraldus.

- 4.1.1. Pääslas nr 1 (Tallinn-Narva maantee autotranspordi peapääsla, punkt 4.2) teostab Narva maksu- ja tollibüroo Sillamäe teeninduskeskus (Tolliasutus) tollikontrolli ja tolliformaalsusi ööpäevaringselt, sh tolliformaalsusi Pääsla nr 3 (Raudteetranspordi peapääsla, punkt 4.4) läbimiseks. Teistes pääslates (va punkt 4.1.3) tollikontrolli ei teostata ning Vabatsooni kaubaga transport suunatakse Pääslasse nr 1.
- 4.1.2. Pääsla nr 2 (Tööstuse tänava pääsla, punkt 4.3) on transpordivahendite ja isikute Territooriumile sisenemiseks või sealt väljumiseks kelle või mille eesmärk ei ole Kauba toimetamine Vabatsooni või sealt välja.
- 4.1.3. Pääslas nr 5 (AS SilSteve Reisiterminali pääsla, punkt 4.6) töötab Tolliasutus ajavahemikul 8.00 kuni 16.00 väljakutsel.
- 4.1.4. Pääslad 6 ja 7 (vastavalt-Jäätmeoidla, punkt 4.7 ja Sadama tee Keskmulli pääsla, punkt 4.8) ning Pääsla nr 4 (AS SilSteve raudteepääsla, punkt 4.5) on territooriumisisesed pääslad.
- 4.1.5. Pääslad nr-d 8 kuni 15 (punktid 4.9-4.13 ja 4.15-4.17) on ööpäevaringselt suletud ning avatakse Erivajadustel Tolliasutuse loal.
- 4.1.6. Kui Pääslasse saabub isik või transpordivahend, kellel või millel pole konkreetset Pääslat lubatud läbida, suunatakse isik või transpordivahend õigesse Pääslasse. Kui transpordivahendi suunamine õigesse Pääslasse ei ole mingil põhjusel võimalik (näiteks transpordivahendi manööverdamisruumi puudumise tõttu), peetakse transpordivahend tolliametniku saabumiseni kinni.

### 4.2. Pääsla nr 1.

- 4.2.1. **Asukoht:** väljasõit Tööstuse tänavalt Tallinn-Narva maanteele.
- 4.2.2. **Töörežiim:** Pääsla on avatud ööpäevaringselt.
- 4.2.3. **Pääslat on lubatud kasutada:**
  - 4.2.3.1. kõigil Kaubaga, Materiaalsete väärtustega ja Kaubata transpordivahenditel ning Kaupa toimetatavatel isikutel olenemata kas Sadama territooriumile, Vabatsooni sisenemise või sealt väljumise eesmärk on Kauba, Materiaalsete väärtuste Vabatsooni või Vabatsoonist välja toimetamine või mitte;
  - 4.2.3.2. Territooriumil töötavatel isikutel koos ameti- ja isikliku transpordiga;
  - 4.2.3.3. Laevapereliikmetel ja nende külalistel, samuti laevu varustavatel transpordivahenditel ja laevaagentidel;
  - 4.2.3.4. Territooriumil riiklikku järelevalvet teostavate asutuste töötajatel;
  - 4.2.3.5. Sadama, Vabatsooni operaatori külalistel küllakutsuja vastutava isiku saatmisel.
- 4.2.4. **Pääsla läbimisel on vaja esitada** üks või mitu allpool loetletud Lubadest ja/või dokumentidest tagamaks isikute ja/või transpordivahendite läbipääsu:
  - 4.2.4.1. Sadama poolt transpordivahendile väljastatud Transpordiluba;
  - 4.2.4.2. Sadama poolt väljastatud Isikuluba;
  - 4.2.4.3. Sadama poolt väljastatud Lühiajaline luba (sh ühekordne) transpordivahendile ja/või isikule (kehtib koos fotoga varustatud isikut tõendava dokumendiga);
  - 4.2.4.4. Kauba ja/või Materiaalsete väärtuste saate- ja/või tollidokument;
  - 4.2.4.5. munsterroll (kehtib koos fotoga varustatud isikut tõendava dokumendiga);
  - 4.2.4.6. laevapereliikmete külaliste nimekiri (kehtib koos fotoga varustatud isikut tõendava dokumendiga);
  - 4.2.4.7. Territooriumil riiklikku järelevalvet teostava asutuse töötõend.

#### **4.3. Pääsla nr 2.**

4.3.1. **Asukoht:** Tööstuse ja Kesk tänavate ristumiskoht.

4.3.2. **Töörežiim:** Pääsla on avatud ööpäevaringselt.

##### **4.3.3. Pääslat on lubatud kasutada:**

4.3.3.1. Territooriumil töötavatel isikutel koos ameti- ja isikliku transpordiga;

4.3.3.2. transpordivahenditel, mille registrimass ei ületa 3.5 tonni ning Territooriumile sisenemise või sealt väljumise eesmärk ei ole Kauba toimetamine Vabatsooni või sealt välja;

4.3.3.3. Laevapereliikmetel ja nende külalistel kui nendel ei ole kaasas olevas pagasis Kaupa;

4.3.3.4. Territooriumil riiklikku järelevalvet teostavate asutuste töötajatel;

4.3.3.5. Sadama, Vabatsooni operaatori külalistel küllakutsuja vastutava isiku saatmisel.

4.3.4. **Pääsla läbimisel on vaja esitada** üks või mitu allpool loetletud Lubadest ja/või dokumentidest tagamaks isikute ja/või transpordivahendite läbipääsu:

4.3.4.1. Sadama poolt transpordivahendile väljastatud Transpordiluba;

4.3.4.2. Sadama poolt väljastatud Isikuluba;

4.3.4.3. Sadama poolt väljastatud Lühiajaline luba (sh ühekordne) transpordivahendile ja/või isikule (kehtib koos fotoga varustatud isikut tõendava dokumendiga);

4.3.4.4. Materiaalsete väärtuste tolliformaalsused läbinud saatedokument;

4.3.4.5. munsterroll (kehtib koos fotoga varustatud isikut tõendava dokumendiga);

4.3.4.6. laevapereliikmete külaliste nimekiri (kehtib koos fotoga varustatud isikut tõendava dokumendiga);

4.3.4.7. Territooriumil riiklikku järelevalvet teostava asutuse töötõend.

#### **4.4. Pääsla nr 3.**

4.4.1. **Asukoht:** Tallinn-Narva maantee ääres sissesõidul Territooriumile.

4.4.2. **Töörežiim:** Pääsla on avatud ööpäevaringselt.

##### **4.4.3. Pääslat on lubatud kasutada:**

4.4.3.1. Territooriumile sisenemiseks või sealt väljumiseks ainult raudteekoosseisudel ja teistel raudteetranspordivahenditel;

4.4.3.2. ainult Kaubaga ja Kaubata raudteetranspordil, mille Territooriumile sisenemise või sealt väljumise eesmärk on Kauba toimetamine Vabatsooni või sellest välja ning Vabatsoonist väljaspool asuvate ettevõtetele teenindamiseks;

4.4.3.3. Kaubaga ja Kaubata raudteetranspordil, mille eesmärk on ajutine Vabatsoonist väljumine ja uuesti Vabatsooni sisenemine manöövrite teostamiseks;

4.4.3.4. isikutel, kelle Vabatsooni sisenemise või sealt väljumise eesmärk on Kaubaga ja Kaubata raudteetranspordi toimetamine Vabatsooni või Vabatsoonist välja ning omavad selleks vastavat Luba.

#### **4.5. Pääsla nr 4.**

4.5.1. **Asukoht:** AS SilSteve laokompleksi idapoolsel küljel.

4.5.2. **Töörežiim:** Pääsla on avatud ööpäevaringselt.

4.5.2.1. Pääsla kaksikväravate vasakpoolne värav (AS SilSteve laokompleksi suund) on ööpäevaringselt avatud, AS SilSteve raudteevärav ööpäevaringselt lukustatud. Värava avab ja suleb Sadama poolt volitatud AS SilSteve esindaja.

4.5.2.2. kaksikväravate parempoolne värav (AS Silmet suund) on ööpäevaringselt avatud.

##### **4.5.3. Pääslat on lubatud kasutada:**

4.5.3.1. Vabatsooni sisenemiseks või sealt väljumiseks ainult raudteekoosseisudel ja teistel raudteetranspordivahenditel;

- 4.5.3.2. Kaubaga ja Kaubata raudteetranspordil, mille Vabatsooni sisenemise või sealt väljumise eesmärk on Kauba toimetamine Vabatsooni või sellest välja (AS SilSteve laokompleksi suund);
- 4.5.3.3. Kaubaga ja Kaubata raudteetranspordil selle liikumiseks AS Silmet suunal;
- 4.5.3.4. Kaubaga ja Kaubata raudteetranspordil manöövrите teostamiseks;
- 4.5.3.5. Kaubaga ja Kaubata raudteetranspordil vagunite kaalumiseks raudteekaaludel;
- 4.5.3.6. isikutel, kelle Vabatsooni sisenemise või sealt väljumise eesmärk on Kaubaga ja Kaubata raudteetranspordi toimetamine Vabatsooni või Vabatsoonist välja ning omavad selleks vastavat Luba.

#### **4.6. Pääsla nr 5.**

4.6.1. **Asukoht:** Reisiterminali merepoolne asfaldiplats, vasakpoolne osa;

##### **4.6.2. Töörežiim:**

4.6.2.1. Pääsla on avatud ööpäevaringselt;

4.6.2.2. Pääsla töötab tööpäevadel ajavahemikul 8.00 kuni 16.00 tolli väljakutsel. Muul ajal teostatakse tollikontrolli ja tolliformaalsusi Pääslas nr 1.

4.6.2.3. Pääsla värav on ööpäevaringselt suletud.

4.6.2.3.1. Pääsla värava ajavahemikul 8.00st kuni 16.00ni avab ja suleb Sadama poolt volitatud AS SilSteve esindaja, muul ajal Turvafirma Patrullekipaaž.

4.6.2.3.2. Läbi Pääsla nr 1 liikuvatele transpordivahenditele avab ja suleb Pääsla värava Patrullekipaaž, kes avab ja suleb ühtlasi ka Pääsla nr 6 Reisiterminali tee värava.

##### **4.6.3. Pääslat on lubatud kasutada:**

4.6.3.1. Kaubaga ja Kaubata transpordivahenditel, mille Vabatsooni sisenemise või sealt väljumise eesmärk on Kauba toimetamine Vabatsooni või Vabatsoonist välja;

4.6.3.2. isikutel, kelle Vabatsooni sisenemise või sealt väljumise eesmärk on Kauba toimetamine Vabatsooni või Vabatsoonist välja;

4.6.3.3. Vabatsoonis töötavatel isikutel sh jalgsi läbipääsuks Sillamäe linna puhastusseadmete territooriumile;

4.6.3.4. Territooriumil riiklikku järelevalvet teostavate asutuste töötajatel;

4.6.3.5. Sadama, Vabatsooni operaatori külalistel küllakutsuja vastutava esindaja saatmisel.

4.6.4. **Pääsla läbimisel on vaja esitada** üks või mitu allpool loetletud Lubadest ja/või dokumentidest tagamaks isikute ja/või transpordivahendite läbipääsu:

4.6.4.1. Sadama poolt transpordivahendile väljastatud Transpordiluba;

4.6.4.2. Sadama poolt väljastatud Isikuluba;

4.6.4.3. Sadama poolt väljastatud Lühiajaline luba (sh ühekordne) transpordivahendile ja/või Isikule (kehtib koos fotoga varustatud isikut tõendava dokumendiga);

4.6.4.4. Kauba ja/või Materiaalsete väärtuste saate- ja/või tollidokument;

4.6.4.5. Territooriumil riiklikku järelevalvet teostava asutuse töötõend.

#### **4.7. Pääsla nr 6.**

4.7.1. **Asukoht:** Reisiterminali mereäärse tee ja jäätmeoidla ääres kulgeva Sadama tee ristumiskoht.

4.7.2. **Töörežiim:** Pääsla on avatud ööpäevaringselt.

4.7.2.1. Pääsla Sadama tee värav on avatud ööpäevaringselt. Läbipääs suletakse Patrullekipaaži poolt igakordselt peale regulaarliinilaeva saabumist ja enne selle väljumist vastavalt kauba maha- ja pealelaadimise ning reisijate mahatuleku ja pealemineku ajaks.

4.7.2.2. Reisiterminali tee värav on ööpäevaringselt tõkkepuuga suletud ning avatakse Patrullekipaaži poolt:

- 4.7.2.2.1. igakordselt peale regulaarliinilaeva saabumist ja enne selle väljumist vastavalt kauba maha- ja pealelaadimise ning reisijate mahatuleku ja pealemineku ajaks;
- 4.7.2.2.2. Kaubaga ja Kaubata transpordivahendite läbipääsuks, mille Vabatsooni sisenemise või sealt väljumise eesmärk on Kauba toimetamine ASi SilSteve territooriumile (vt punkt 4.6) või sellelt välja ajavahemikul 16.00-8.00.
- 4.7.3. **Pääslat on lubatud kasutada:**
  - 4.7.3.1. Pääsla Sadama tee väravat:
    - 4.7.3.1.1. Kaubaga ja Kaubata transpordivahenditel ning isikutel, mille (kelle) eesmärk on Kauba toimetamine Vabatsooni peale laevadelt (va regulaarliinilaevad) mahalaadimist või Kauba toimetamine Vabatsoonist laevadele (va regulaarliinilaevad) laadimiseks ning transpordivahenditel ja isikutel, mille (kelle) eesmärk ei ole Kauba toimetamine laevadelt või neile pealelaadimiseks;
    - 4.7.3.1.2. Territooriumil töötavatel isikutel koos ameti- ja isikliku transpordiga;
    - 4.7.3.1.3. Laevapereliikmetel ja nende külalistel, samuti laevu varustavatel transpordivahenditel ja laevaagentidel;
    - 4.7.3.1.4. Territooriumil riiklikku järelevalvet teostavate asutuste töötajatel;
    - 4.7.3.1.5. Sadama, Vabatsooni operaatori külalistel küllakutsuja vastutava isiku saatmisel.
  - 4.7.3.2. Pääsla Reisiterminali väravat:
    - 4.7.3.2.1. Kaubaga ja Kaubata transpordivahenditel, mille Vabatsooni sisenemise või sealt väljumise eesmärk on Kauba toimetamine AS SilSteve territooriumile või sellelt välja;
    - 4.7.3.2.2. isikutel, kelle Vabatsooni sisenemise või sealt väljumise eesmärk on Kauba toimetamine AS SilSteve territooriumile või sellelt välja.

#### **4.8. Pääsla nr 7.**

- 4.8.1. **Asukoht:** Keskmulli alguses.
- 4.8.2. **Töörežiim:** Pääsla on avatud ööpäevaringselt.
  - 4.8.2.1. Pääsla Sadama tee väravad (toruestakaadi all) on avatud ööpäevaringselt va punktis 4.8.2.1.1 nimetatud juhul.
    - 4.8.2.1.1. Pääsla Sadama tee väravad suletakse Turvafirma poolt igakordselt peale regulaarliinilaeva saabumist ja enne selle väljumist vastavalt kauba maha- ja pealelaadimise ning reisijate mahatuleku ja pealemineku ajaks.
    - 4.8.2.2. Pääsla muuliväravad (suund muulile ja muulilt) on avatud ööpäevaringselt.
- 4.8.3. **Pääslat on lubatud kasutada (Keskmulli väravad ja Sadama tee värav):**
  - 4.8.3.1. Territooriumil töötavatel isikutel koos ameti- ja isikliku transpordiga;
  - 4.8.3.2. Laevapereliikmetel ja nende külalistel, samuti laevu varustavatel transpordivahenditel ja laevaagentidel;
  - 4.8.3.3. Territooriumil riiklikku järelevalvet teostavate asutuste töötajatel;
  - 4.8.3.4. Sadama, Vabatsooni operaatori külalistel küllakutsuja vastutava isiku saatmisel.
- 4.8.4. **Pääsla Sadama tee väravat on lubatud kasutada** Kaubaga ja Kaubata transpordivahenditel mille- ning isikutel kelle eesmärk on Kauba toimetamine Vabatsooni peale laevadelt (va regulaarliinilaevad) mahalaadimist või Kauba toimetamine Vabatsoonist laevadele (va regulaarliinilaevad) laadimiseks ning transpordivahenditel mille- ja isikutel kelle eesmärk ei ole Kauba toimetamine laevadelt või neile pealelaadimiseks.
- 4.8.5. **Pääsla Keskmulli väravaid on lubatud kasutada** kõigil Kaubaga ja Kaubata transpordivahenditel ning Kaupa toimetatavatel isikutel olenemata sellest, kas Territooriumile sisenemise või sealt väljumise eesmärk on Kauba Vabatsooni või Vabatsoonist välja toimetamine või mitte;

**4.8.6. Pääsla Keskmuii väravate läbimisel on vaja esitada üks või mitu allpool loetletud**  
Lubadest ja/või dokumentidest tagamaks isikute ja/või transpordivahendite läbipääsu:

4.8.6.1. Sadama poolt transpordivahendile väljastatud Transpordiluba;

4.8.6.2. Sadama poolt väljastatud Isikuluba;

4.8.6.3. Sadama poolt väljastatud Lühiajaline luba (sh ühekordne) transpordivahendile ja/või isikule (kehtib koos fotoga varustatud isikut tõendava dokumendiga), välja arvatud kaubaga ja kaubata transpordivahenditel, mille ning isikutel, kelle eesmärk on kauba toimetamine maale pärast regulaarliinilaevadelt mahalaadimist või kauba toimetamine regulaarliinilaevadele laadimiseks, mis kehtib punkti 4.8.6.1 osas transpordivahenditele ja punkt 4.8.6.2 osas isikutele;

4.8.6.4. Kauba ja/või Materiaalsete väärtuste saate- ja/või tollidokument (kui transpordivahendile on laaditud Kaup ja/või Materiaalsed väärtused);

4.8.6.5. munsterroll (kehtib koos fotoga varustatud isikut tõendava dokumendiga);

4.8.6.6. laevapereliikmete külaliste nimekiri (kehtib koos fotoga varustatud isikut tõendava dokumendiga);

4.8.6.7. Territooriumil riiklikku järelevalvet teostava asutuse töötöend.

#### **4.9. Pääsla nr 8.**

4.9.1. **Asukoht:** puhastusseadmete merepoolse küljel, Reisiterminali poolses osas.

#### **4.10. Pääsla nr 9.**

4.10.1. **Asukoht:** AS Silmet territooriumi merepoolne külg.

#### **4.11. Pääsla nr 10.**

4.11.1. **Asukoht:** Vabatsooni loodepoolne külg, territooriumi piiri ristumiskoht Voka poolt tuleva Vana-Narva maanteega.

#### **4.12. Pääsla nr 11.**

4.12.1. **Asukoht:** Allika alajaama idapoolne külg.

#### **4.13. Pääsla nr 12.**

4.13.1. **Asukoht:** Allika alajaama põhjapoolne külg.

#### **4.14. Pääslad numbrid 8 kuni 12:**

4.14.1. **Töörežiim:** Pääslad on ööpäevaringselt suletud tollitõkendiga;

4.14.2. Pääslaid on lubatud kasutada:

4.14.2.1. häire ja muus erakorralises olukorras;

4.14.2.2. eriotstarbelisel majandustehnilisel vajadusel.

#### **4.15. Pääsla nr 13.**

4.15.1. **Asukoht:** MGT baasi idapoolne külg, Tallinn-Narva mnt poolne raudteepääsla.

#### **4.16. Pääsla nr 14.**

4.16.1. **Asukoht:** MGT baasi idapoolne külg, Pääslate 13 ja 15 vahepealne raudteepääsla.

#### **4.17. Pääsla nr 15.**

4.17.1. **Asukoht:** MGT baasi idapoolne külg, merepoolne raudteepääsla.

#### **4.18. Pääslad numbrid 13 kuni 15:**

4.18.1. **Töörežiim:** Pääslad on ööpäevaringselt suletud tollitõkendiga;

4.18.2. Pääslaid on lubatud kasutada:

4.18.2.1. häire ja muus erakorralises olukorras;

4.18.2.2. eriotstarbelisel majandustehnilisel vajadusel.

4.18.2.3. Kaubaga ja Kaubata raudteetranspordil, mille Vabatsooni sisenemise või sealt väljumise eesmärk on Kauba toimetamine Vabatsooni või sellest välja.

## **V KAUPADE JA MATERIAALSETE VÄÄRTUSTE TERRITOORIUMILE, VABATSOONI JA SEALT VÄLJA TOIMETAMISE KORD**

- 5.1. Ettevõttele, sh Vabatsooni operaatorile kuuluva või talle Vabatsooni saadetud või tema poolt Vabatsoonist välja saadetavate Kaupade ja Materiaalsete väärtuste ning nende Vabatsooni sisenemine, sealt väljumine transpordivahenditel või ilma, toimub tollieeskirjades ettenähtud korras, Ettevõtte Vastutava isiku poolt väljastatud vormikohase kauba veo- ja/või tollidokumentide alusel (Saatedokumendid), ööpäevaringselt, ainult läbi selleks kohaldatud Pääslate vastavalt nende töörežiimile (peatükk IV, punkt 4.1).
- 5.2. Kauba Saatedokumendid esitab Kaupa ja Materiaalseid väärtusi ja/või transpordivahendit esindav isik tollile kahes eksemplaris, milledest ühe eksemplari tagastab toll esitajale.
  - 5.2.1. Saatedokumendid väljastanud Ettevõtte vastutab nendele kantud andmete õigsuse eest.
- 5.3. Territooriumil asuvale Ettevõttele Vabatsooni saabuva või tema poolt Vabatsoonist väljasaadetava Kaubaga või Materiaalsete väärtustega transpordivahendi juht või Ettevõtte Volitatud esindaja peab tollitöötajale ja/või Turvatöötajale esitama Kauba ja Materiaalsete väärtuste Saatedokumendid ning tollikontrolliks Kauba ja turvakontrolliks Materiaalsed väärtused.
- 5.4. Kui tollitöötajatel ja/või Turvatöötajatel tekib kahtlus Ettevõtte poolt esitatud andmete tegelikkusele vastavuse osas, on neil õigus Kaup ja/või Materiaalsed väärtused kinni pidada ja vajadusel teostada Tolliasutuse poolt määratud kohas Kauba ja/või Materiaalsete väärtuste ja/või sõiduvahendi (tollil)läbivaatus.
- 5.5. Territooriumil viibimise ajal vastutab transpordivahendi, sellega sisenenud isiku(te) ning Kauba ja/või Materiaalsete väärtuste eest Ettevõtte, kes Saatedokumentide alusel on transpordivahendi tellijaks, Kauba ja/või Materiaalsete väärtuste vastuvõtjaks või väljasaatjaks.
- 5.6. Ettevõtte Kauba ja/või Materiaalsete väärtuste sissevedu ja transpordivahendi sisenemine Vabatsooni ja Kauba ja/või Materiaalsete väärtuste väljavedu ja transpordivahendi väljasõit Vabatsoonist on lubatud ainult tolliametniku isikliku pitsati originaaljäljendi, allkirja ja kuupäeva olemasolul saatedokumentidel.
- 5.7. Territooriumil asuvat Ettevõtete poolt määratud isikute nimekiri ja allkirjanäidised, keda volitatakse allkirjastama Pääslaid läbivate Kaupade ja/või Materiaalsete väärtuste Saatedokumente, esitatakse Sadama turvalisuse teenistuse juhi nimele.
- 5.8. Lubatud on Materiaalsete väärtuste toimetamine läbi Pääslate käsitsi.
- 5.9. Isikud, kes võtavad Territooriumile kaasa isiklikke tööriistu ja/või teisi Isiklikke asju, mille väärtus (või koguväärtus) on suurem kui 500 krooni, peavad Pääslast sisenemisel juhtima Turvatöötaja tähelepanu kaasas olevatele väärtuslikele asjadele. Samuti on see isik kohustatud sissetoodud asja(d) välja viima sama Pääsla kaudu, millest sisenes, samal tööpäeval või antud tööpäeva vahetuse lõppedes.
- 5.10. Kõik esemed, mida üritatakse ilma Saatedokumentita, seejuures Turvatöötajale vastavat tähelepanu juhtimata Territooriumilt välja viia või sisenemisel Territooriumile tuua, kuuluvad kinnipidamisele, kuni nende päritolu kindlakstegemiseni.
- 5.11. Turvatöötajal on õigus ning kohustus Kaupa ja/või Materiaalseid väärtusi läbi Pääsla mitte lubada kui Saatedokumendid on vormistatud kehtestatud nõudeid rikkudes.

## **VI TERRITOORIUMIL, VABATSOONIS HÄIREOLUKORRAS VÕI ERIOTSTARBELISEL MAJANDUSTEHNILISEL VAJADUSEL TOLLITÕKENDIGA PÄÄSLATE AVAMISE KORD**

- 6.1. Häireolukord saabub või eriotstarbeline majandustehniline vajadus tekib (Erivajadus) järgmiste sündmuste esinemisel:
  - 6.1.1. avarii või tulekahju;
  - 6.1.2. Territooriumil asuvate objektide vastu suunatud ründekatse või rünne;
  - 6.1.3. loodusõnnetus või muu loodusjõudude poolt tingitud olukord, mille esinemise korral võib tekkida või on tekkinud oht Territooriumil asuvate inimeste tervisele, objektide ning vara säilimisele või terviklikkusele;
  - 6.1.4. suuregabariidiliste veoste sisse- või väljavedu või muu majandus-tehniline vajadus.
- 6.2. Tolliasutuse teavitamine Erivajadusest ja Pääslate avamisest:
  - 6.2.1. Erivajadusel Territooriumil Turvafirma teatab Pääsla(te) avamise põhjusest Tolliasutusele ning saades loa, võib seejärel Tollitõkendiga suletud Pääsla(d) avada.
  - 6.2.2. Kui olukord nõuab Pääsla(te) värava(te) kohest avamist, tuleb sellest Tolliasutusele teatada esimesel võimalusel.
  - 6.2.3. Pääsla(te) avamise korral fikseeritakse avamise põhjus, aeg ja transpordivahendite liikumine Turvafirma vahetuse aruandes. Väljavõtte vahetuse aruandest esitatakse esimesel võimalusel Tolliasutusele.

## **VII SADAMA JA VABATSOONI TERRITOORIUMIL VIIBIVAD ISIKUD ON KOHUSTATUD**

- 7.1. Järgima käesolevat Eeskirja, samuti töötervishoiu ja tööohutuse ning keskkonnaalaste ja teiste õigusaktidega kehtestatud nõudeid, mis reguleerivad isiku käitumist Territooriumil.
- 7.2. Täitma Pääslate läbimisel ning Territooriumil viibimise ajal Turvafirma töötajate seaduslikke nõudmisi.
- 7.3. Pääslate läbimisel (sisenemisel ja väljumisel) on isikud kohustatud esitama Turvatöötajale kontrollimiseks Loa või Load, Turvatöötaja nõudmisel lisaks ka kaasas oleva käsipagasi (kotid, portfelligid jms) sisu.
- 7.4. Transpordivahendi juht on kohustatud Pääsla läbimisel (sisenemisel või väljumisel) vastavalt Turvatöötaja nõudmisele väljuma autost ja avama kontrolliks auto pagasiruumi luugi jms.
- 7.5. Territooriumil viibimise ajal esitama Turvatöötajatele tema nõudmisel Loa, teatama antud territooriumiosal asumise eesmärgi, vajadusel oma vahetu juhi ees- ja perekonnanime.
- 7.6. Viibima Territooriumi aladel, mis on antud töötaja jaoks ette nähtud tööülesande täitmise vajadust arvestades.
- 7.7. Viivitamatult teatama oma vahetule juhile ja Turvafirmale (telefon 39 29197 ööpäevaringselt):
  - 7.7.1. läbipääsurežiimi rikkumise avastamise korral ja/või ohtliku olukorra tekkimisel, mis kujutab endast ohtu inimeste tervisele ja/või nende ja/või Ettevõtete varale;
  - 7.7.2. Loa (Lubade) kadumisest, vargusest või rikutusest.
- 7.8. Loa kahjustamise või selle mittevastavuse korral Loa esitajaga on Turvatöötaja kohustatud mitte lubama isikut Territooriumile ja pidama ta kinni, kuni asjaolude väljaselgitamiseni.
- 7.9. Isikud on kohustatud säilitama Lube selliselt, et välistada nende vigastamine, kaotamine või sattumine teiste isikute kätte.
- 7.10.

## VIII SADAMA JA VABATSOONI TERRITOORIUMIL TÖÖTAVATEL JA VIIBIVATEL ISIKUTEL ON KEELATUD

7.11. Keelatud on tuua Territooriumile:

7.11.1. tulirelvi;

7.11.2. alkohoolseid jooke, narkootilisi aineid;

7.11.3. toksilisi ja mürgiseid aineid;

7.11.4. tööülesannete täitmisega mitte seotud esemeid, vedelikke ja muid aineid, mis võivad kaasa tuua plahvatuse, tulekahju või muu erakorralise olukorra;

7.11.5. mitmesuguseid teisi kõrvalisi, otseste tööülesannete täitmisega mitte seotud esemeid üle päevase tarbimise/kasutamise vajaduse.

7.12. Samuti on keelatud:

7.12.1. siseneda Territooriumile ning viibida seal mitte tööülesannete täitmise eesmärgil, muul ajal kui Loal märgitud või isikule tema tööandja poolt määratud (kui Loal pole kellaajaliselt tööaega märgitud) tööajal;

7.12.2. ilmuda Territooriumile ja/või viibida sellel alkohoolse-, narkootilise ja toksilise joobe seisundis;

7.12.3. eirata Territooriumile paigaldatud liiklus- ja teisi hoiatavaid märke või reguleerivaid märguandeid;

7.12.4. Territooriumilt välja viia Materiaalseid väärtusi ja Kaupu ilma kehtestatud korras Saatedokumente vormistamata;

7.12.5. käia Territooriumi aladel ja hoonetes, kus viibimine pole seotud töötaja töökohustuste täitmisega;

7.12.6. juhtida ja/või kasutada transpordivahendeid, teisi töövahendeid ja seadmeid kui see pole seotud töötaja töökohustustega;

7.12.7. Territooriumil filmida, fotografeerida, elektrooniliselt või mehhaaniliselt salvestada või muul moel taasesitatavas vormis teha ülesvõtteid, kui see ei ole seotud isiku töökohustustega. Eelpoolnimetatut on lubatud Sadama turvalisuse teenistuse juhi loal.

7.12.8. kasutada ükskõik millistel asjaoludel endale mittekuuluvat Luba Territooriumile sisenemiseks. Teisele isikule ja/või transpordivahendile väljastatud Loa leidmisel informeerima sellest koheselt Sadama turvalisuse teenistust või Turvafirmat (telefon 39 29197 ööpäevaringselt) ja leppima kokku leitud Loa üleandmise.

## **IX TERRITOORIUMIL HÄDAOLUKORRAS TEGUTSEMISE, TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE TAGAMISE, EHITUSTEgevuse, TULE-, LÖHKE- JA KAEVETÖÖDE LÄBIVIIMISE, MATERJALIDE LADUSTAMISE, AJUTISTE EHITISTE PAIGALDAMISE KOOSKÕLASTAMINE NING SADAMA POOLT ETTEKIRJUTUSTE TEGEMINE**

- 8.1. Territooriumil töötavad ja/või teenuseid osutavad Ettevõtted ning nende töötajad peavad:
- 8.1.1. Hädaolukorras või Hädaolukorra ohu tekkimisel juhinduma kehtestatud vastavatest õigusaktidest, Sillamäe sadama ja tööstusterritooriumi hädaolukorraks valmisoleku ning selle lahendamise, keskkonnareostuse ja tulekahju likvideerimise koordinaatsiooni plaanist, täitma pädevate isikute poolt antavaid korraldusi;
  - 8.1.2. täitma Territooriumil töötervishoiu ja tööhutuse, keskkonnakaitse ja tuleohutuse nõudeid, Ettevõtete vahelisi kokkuleppeid ohutu töökeskkonna tagamise küsimustes;
  - 8.1.3. teadma ja täitma tuleohutuse- ja muud ohutuseeskirju, mitte lubama tegevust, mis võib viia tulekahju, avarii või õnnetusteni, seab ohtu enda ja teiste inimeste elu ja tervise, ettevõtete ja inimeste vara ja keskkonna.
  - 8.1.4. kinni pidama Territooriumil ehitustegevuseks, tule-, lõhke- ja kaevetööde läbiviimiseks, materjalide ladustamiseks ning ajutiste ehitiste paigaldamiseks (Luba vajavad tööd) vastavate lubade taotlemise korrast.
- 8.2. Punktis 9.1.4 nimetatud Luba vajavate tööde tegemiseks Territooriumil on vaja taotleda Sadamalt kehtestatud korras kooskõlastust ja/või luba (Töö teostamise luba), esitades Töö teostamise loa menetlemise käigus, sõltuvalt Luba vajavate tööde iseloomust, nõutavad dokumendid.
- 8.2.1. Nimetatud menetluse alustamiseks esitatakse Ettevõtte poolt Sadama Ehitusjuhi nimele vastav kirjalik avaldus.
  - 8.2.2. Ehitusjuht koos teiste Spetsialistidega:
    - 8.2.2.1. väljastavad Sadama poolt kehtestatud korras Töö teostamise lube;
    - 8.2.2.2. teostavad järelevalvet Luba vajavate tööde, nende tähtaegade ja teiste kokkulepitud tingimuste üle;
    - 8.2.2.2.1. Ehitusjuht ja Spetsialistid omavad volitust teha Sadama kui Territooriumi valdaja nimel Ettevõtetele asjakohaseid ettekirjutusi kui Luba vajavate tööde teostamisel eiratakse seaduslikke nõudeid, kokkulepitud tingimusi.
  - 8.2.3. Töö teostamise lubade ja ettekirjutuste üle peab Sadam kehtestatud korras arvestust.

## **X LÕPPSÄTTED**

- 9.1. Territooriumil viibiva isiku, töötava ja/või teenuseid osutava Ettevõtte, tema töötaja poolt käesoleva Eeskirja sätete, kehtivate õigusnormide rikkumisel kannab isik, ettevõtte ja/või tema töötaja vastutust seadusandlusega ettenähtud korras.
- 9.2. AS Sillamäe Sadam Turvalisuse- ja sisekontrolli teenistusel on õigus ajutiselt peatada rikkuja pääs Territooriumile või tühistada tema Luba alaliselt.

Margus Vähi

Juhatus liige  
AS Sillamäe Sadam

## Lisa 1

### AS Sillamäe Sadam ja Sillamäe vabatsiooni pääslete läbimise ning territooriumil viibimise eeskirjale

Trükitakse ettevõtte blanketile

#### AS Sillamäe Sadam Turvalisuse- ja sisekontrolli teenistus

Aadress: Kesk 4, 40231 Sillamäe  
E-mail: [luba@silport.ee](mailto:luba@silport.ee)  
Telefon: 3929610  
Faks: 3929415

#### TAOTLUS läbipääsuloa väljastamiseks

Meie ..... 20....., nr.....

Palun väljastada läbipääsuload nimetatud isikutele ja/või autotranspordivahenditele.

.....  
(märgitakse ettevõtte nimetus, mille territooriumile ja/või millistele sadamarajatistele (kaidele jt) pääseda soovitakse)

.....  
(märgitakse, mis eesmärgil, millega seoses ja/või milliste tööde teostamiseks läbipääsuluba taotletakse)

.....  
(märgitakse, mille alusel luba taotletakse – leping vms)

Töö toimub .....  
(märgitakse töörežiim)

Jrk nr	Ees- ja perekonnanimi	Isikukood	Ametinimetus	Transpordi- vahendi mark	Reg.nr	Tööaeg (kellaaeg)	Loa kehtivuse aeg (päev,kuu,aasta)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

.....  
(juhi, vastutava isiku nimi) (ametikoht)

.....  
(allkiri)